



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ (แบบ บส.๑ – บส.๓) ขึ้นโดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายปราโมทย์ จันทรกระจ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ“การบริหารความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญ ในการเน้นความสำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุ ตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผน ป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปี ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่ สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิด ความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ และ มีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ใน ปัจจุบันประกอบกับได้มีข้อกำหนดพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ในมาตรา ๗๙ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยถือตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ(Consensus Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักนิติธรรม (Rule of Law) เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นในองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือ ทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร อันจะส่งผล ให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การจัดทำระบบบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่ง การประสานการทำงาน การติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุ เป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ/สาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้นการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกันพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจได้ว่ามีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ กิจกรรมการควบคุมเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่งานและทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วยกิจกรรมที่แตกต่างกัน เช่น การอนุมัติ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การยืนยันความถูกต้อง การกระหายอด การแบ่งหน้าที่ และการสอบทานผลการปฏิบัติงาน แบ่งประเภทการควบคุมไว้ 4 ประเภท คือ

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียม เครื่องมือดับเพลิง เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

คุณค่าของการบริหารความเสี่ยง

๑. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเรื่องความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๒. ส่งเสริมและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
๓. ยกระดับระบบและกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันหรือมาตรการ เพื่อตอบโต้สถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เข้มแข็งขึ้น
๔. เกิดกระบวนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับองค์กรจากมุมมองด้านความเสี่ยง
๕. ชื่อเสียงและการยอมรับจาก Stakeholder และสังคมภายนอก

ความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอได้รวบรวมความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการบริหารความเสี่ยงกับข้อกำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ในการที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านความมั่นคง

๒.๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๓ ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

๒.๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๒.๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องบูรณาการร่วมกันและมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในระยะ ๒๐ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่างๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งวิธีการจัดทำแผนต้องให้ประชาชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ต้องมีการวัดผลการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑๑ ด้าน ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านการเมือง

๓.๒ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๓ ด้านกฎหมาย

๓.๔ ด้านกระบวนการยุติธรรม

๓.๕ ด้านเศรษฐกิจ

๓.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๗ ด้านสาธารณสุข

๓.๘ ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๙ ด้านสังคม

๓.๑๐ ด้านพลังงาน

๓.๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ

๑๑ ด้าน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

๔. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ห้องค์กร

๔.๑ วิสัยทัศน์

“โครงสร้างพื้นฐานที่ดี การศึกษาตลอดชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ทรัพยากรธรรมชาติ
สมบูรณ์ โปร่งใสการพัฒนา ชาวประชามีความสุข”

๕. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ ด้าน
ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม
และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการบริการสาธารณะ

๖. เป้าประสงค์

๖.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบการคมนาคม แหล่งน้ำ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ได้
มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๖.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- ส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตและด้านสาธารณสุขของประชาชน

๖.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การวางแผน และส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจ โดยยึดหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๖.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์และยั่งยืน

๖.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- ส่งเสริมระบบการศึกษา การกีฬา ตลอดจนการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนเพื่อให้เกิดการโปร่งใสการบริหารจัดการ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

๗. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

๗.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

กลยุทธ์

- มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์อื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการคมนาคมขนส่งสายหลักให้มีมาตรฐานการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร และการท่องเที่ยว โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. ก่อสร้างปรับปรุงและซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมให้มีมาตรฐานและทั่วถึง
๒. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภค และเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอในพื้นที่ตำบลสะตอ
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๔. พัฒนาด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร

๗.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

กลยุทธ์

มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลสะอาดให้ได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ความรู้ความสามารถ ทักษะการประกอบอาชีพ และมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ส่งเสริมให้คนในสังคมมีคุณธรรม มีเหตุผล มีความพอประมาณ และมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม มุ่งสร้างสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชน และมุ่งสร้างการจัดบริการสังคม สงเคราะห์แก่ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางสังคม การสงเคราะห์คนพิการ เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรง และได้รับการบริการทางสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๓. ส่งเสริมด้านที่พักอาศัย ที่ดินทำกินให้แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจนให้มีที่อยู่อาศัย

๔. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนให้มีรายได้เพียงพอจกบรายจ่าย ใช้จ่ายอย่างมีวินัย และสามารถดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม

๕. ส่งเสริมบ้าน-วัด-โรงเรียนและชุมชนให้เป็นต้นแบบและมีภูมิคุ้มกันทางสังคม

๗.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประกอบด้วย

กลยุทธ์

- มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งมุ่งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างหมู่บ้านชุมชนในการทำงานร่วมกัน และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเสพติด ปัญหายาเสพติด และการเสริมสร้างความสมานฉันท์ของชุมชนในท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบอบประชาธิปไตยภาคพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนาชุมชน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ

๒. พัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยนำข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในท้องถิ่นมาวิเคราะห์หาแนวทางป้องกัน หรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

๓. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหานี้สินมอกระบบและยาเสพติด

๗.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

กลยุทธ์

- มุ่งปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนและเกษตรกรในพื้นที่ ดำรงชีวิตตามแนวทางพระราชดำริ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ส่งเสริมให้เกษตรกรมีการรวมพลังในรูปกลุ่มหรือสหกรณ์ ร่วมแรงร่วมใจกันในการดำเนินการในด้านการผลิตและการตลาด เพื่อสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนารวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม การฝึกอาชีพ และสร้างอาชีพให้แก่กลุ่มเกษตรกร และประชาชน

๒. ส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นแก่คนในชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดและการกระจายผลผลิตทางการเกษตร

๔. ส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๗.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

กลยุทธ์

- มีจุดมุ่งหมายเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ ตลอดจนยกระดับคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ มุ่งพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติไว้ตามหลัก “ความสมดุล” ระหว่างผลได้ผลเสีย และคำนึงถึงหลักความเป็นธรรมในการเข้าถึงและการแบ่งปันผลประโยชน์ โดยนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์ภายใต้หลัก “ความพอเพียงและความเอื้ออาทร” โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการและการสร้างองค์ความรู้ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการควบคุม คัดกรองและการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. จัดให้มีระบบกำจัดขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม

๕. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อลดภาวะโลกร้อน

๗.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

กลยุทธ์

- มุ่งพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ พัฒนาด้านการศึกษาให้มีมาตรฐาน รักษาและดำรงไว้ซึ่งศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงาม ส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างองค์ความรู้และสนับสนุนให้มีการต่อยอดขยายความคิดแปลงเป็นจุดเด่นให้แก่ผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ (การศึกษาตามอัธยาศัย)

๒. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการให้มีมาตรฐานและทั่วถึง

๓. สร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชนรักและหวงแหนประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. อนุรักษ์และส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพย์สินทางปัญญา

**๗.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการบริการสาธารณะ ประกอบด้วย
กลยุทธ์**

- มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนากระบวนการการบริหารและการบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่นมากที่สุด ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างหมู่บ้านชุมชนในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดกระบวนการปรองดอง โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น

๒. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและชุมชน โดยการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ สร้างจิตสำนึกและเพิ่มสมรรถนะให้แก่บุคลากรภาครัฐ ในการนำนโยบายและกฎหมายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

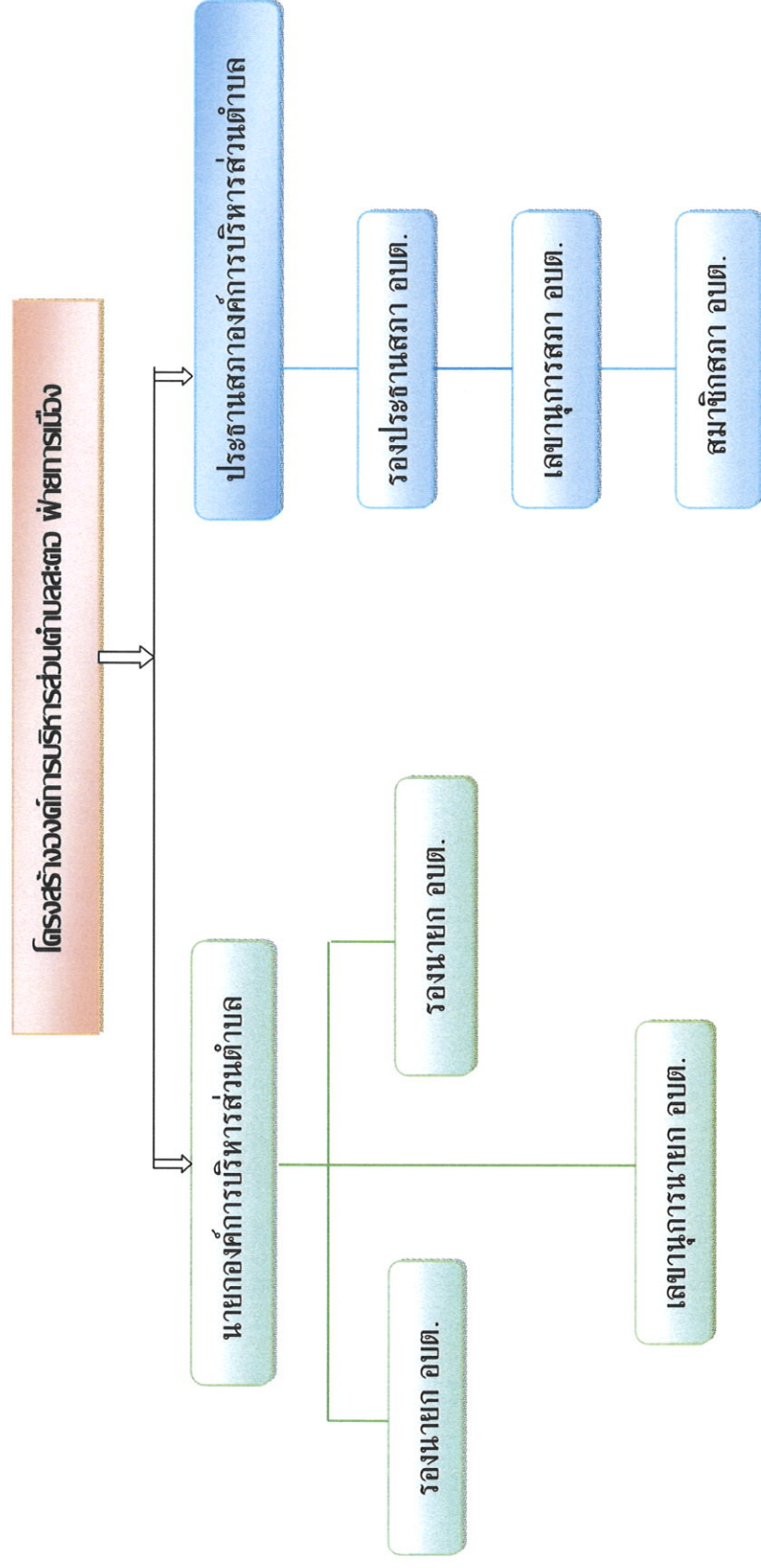
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งโดยกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนตามระบอบประชาธิปไตยในการร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบในกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพ

๔. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

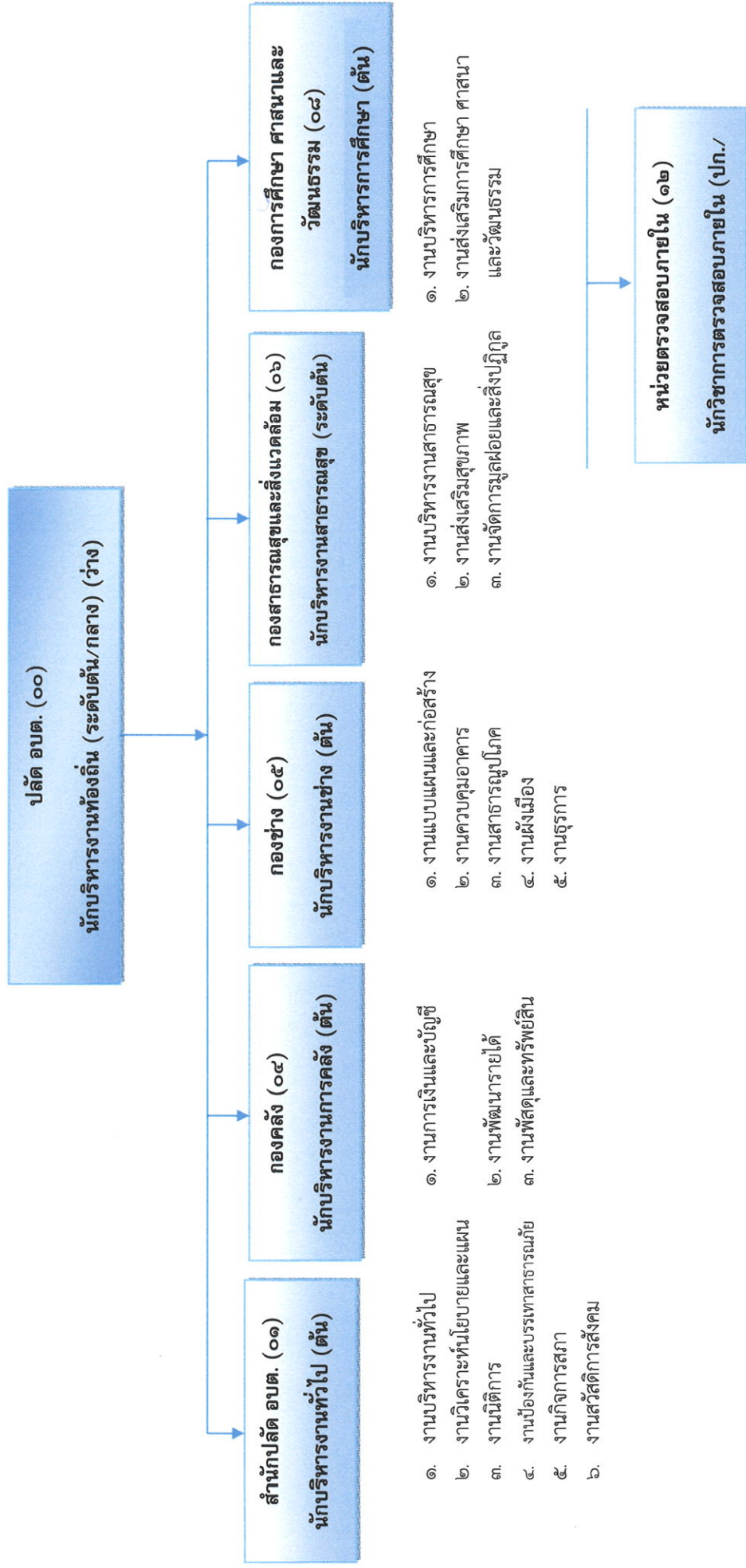
๕. จัดทำ/ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ รวมตลอดถึงครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร และระบบสารสนเทศ

๖. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล

8. โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

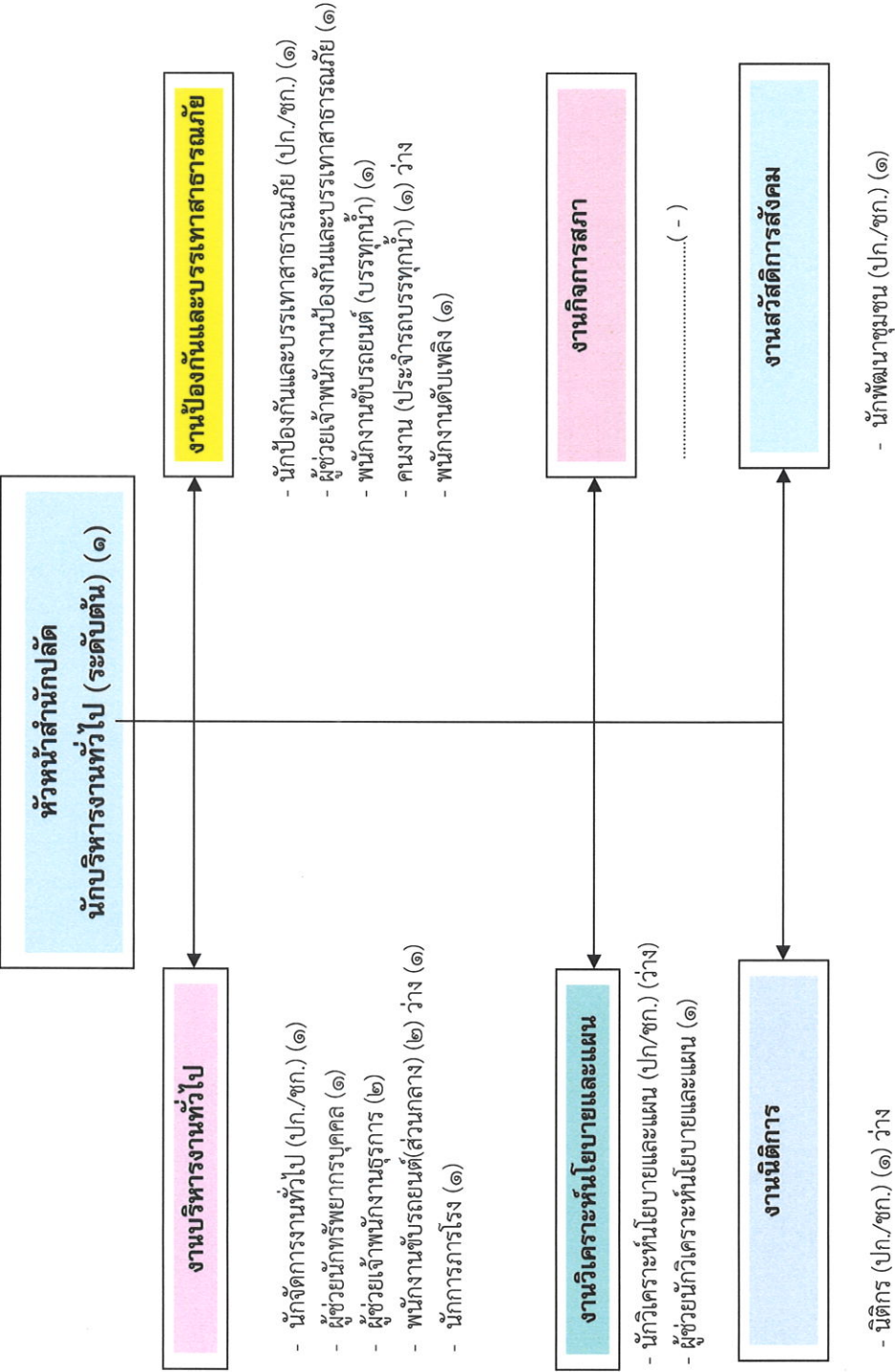


โครงสร้างส่วนราชการฝ่ายประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ประเภทสามัญ



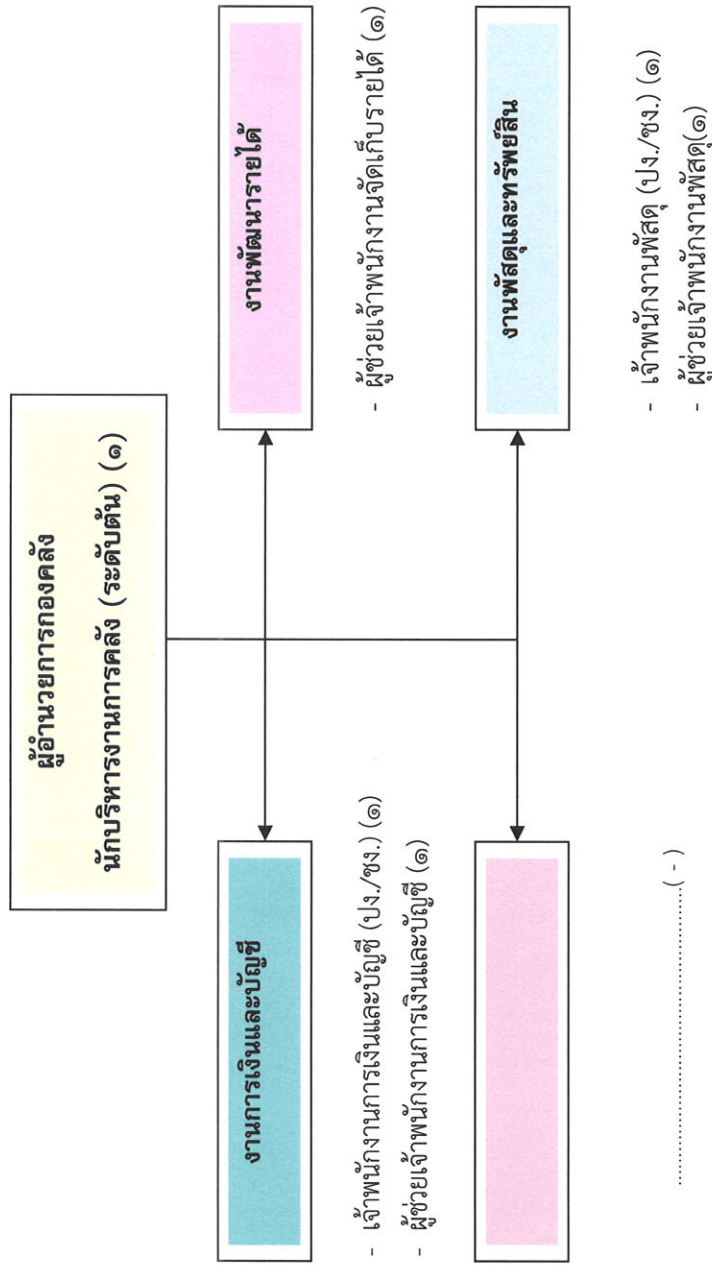
- งานบริการให้ความเชื่อมั่น
- งานบริการให้คำปรึกษา

โครงสร้างของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ (๐๑)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	ชพ.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๕	๖	๑๗
มีนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๕	๔	๑๓
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๕

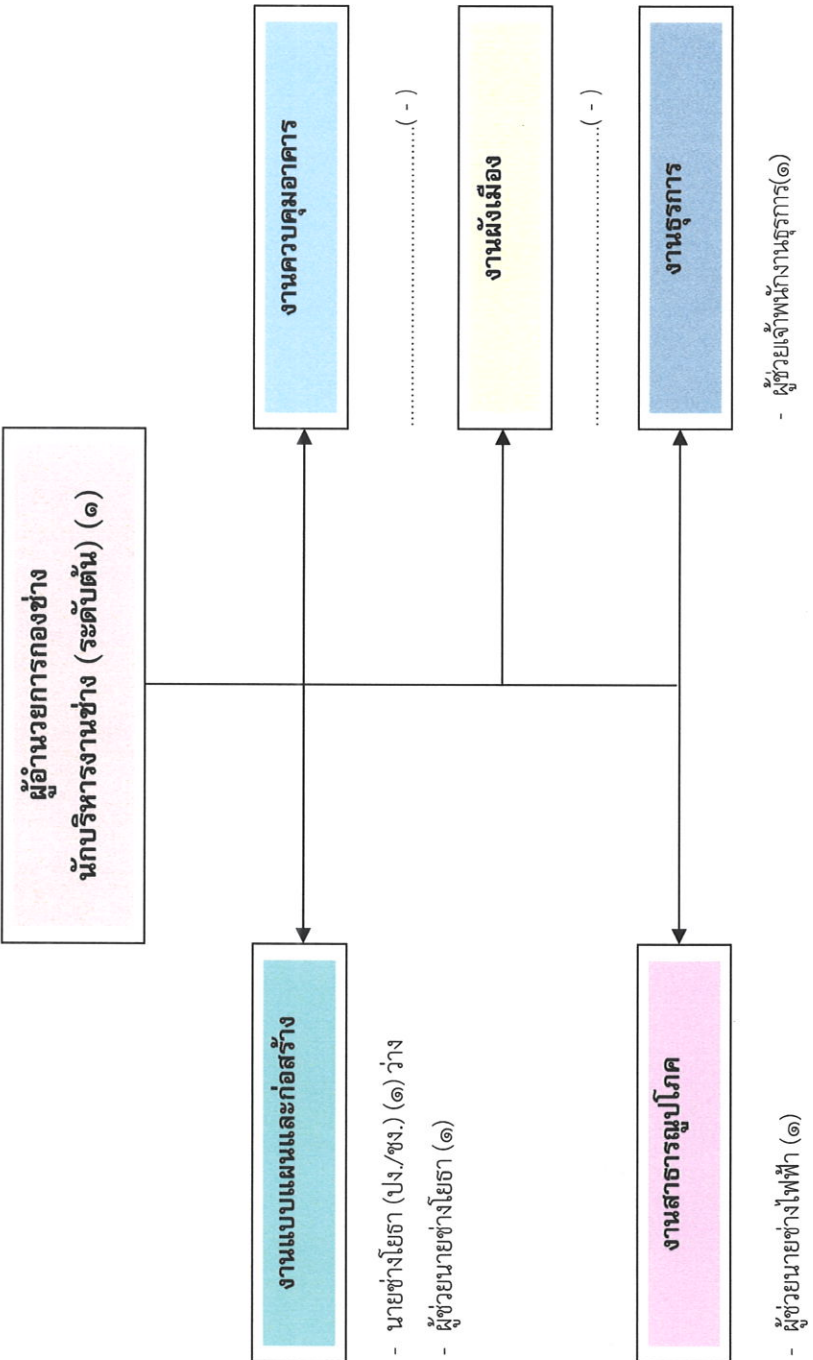
โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ (๐๔)



.....(-)

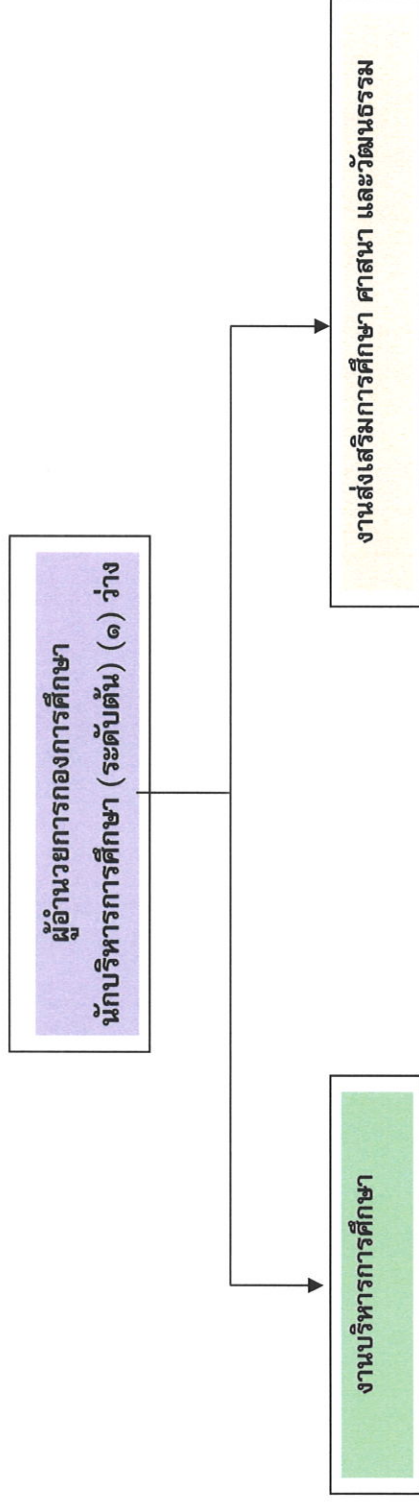
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ป.ก./ช.ก.	อ.ส.	ป.ง./ช.ง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๓	-	๖
มีนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๓	-	๖
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ (๐๕)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๒	๑	๕
มีนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๔
อัตรว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ (๐๘)

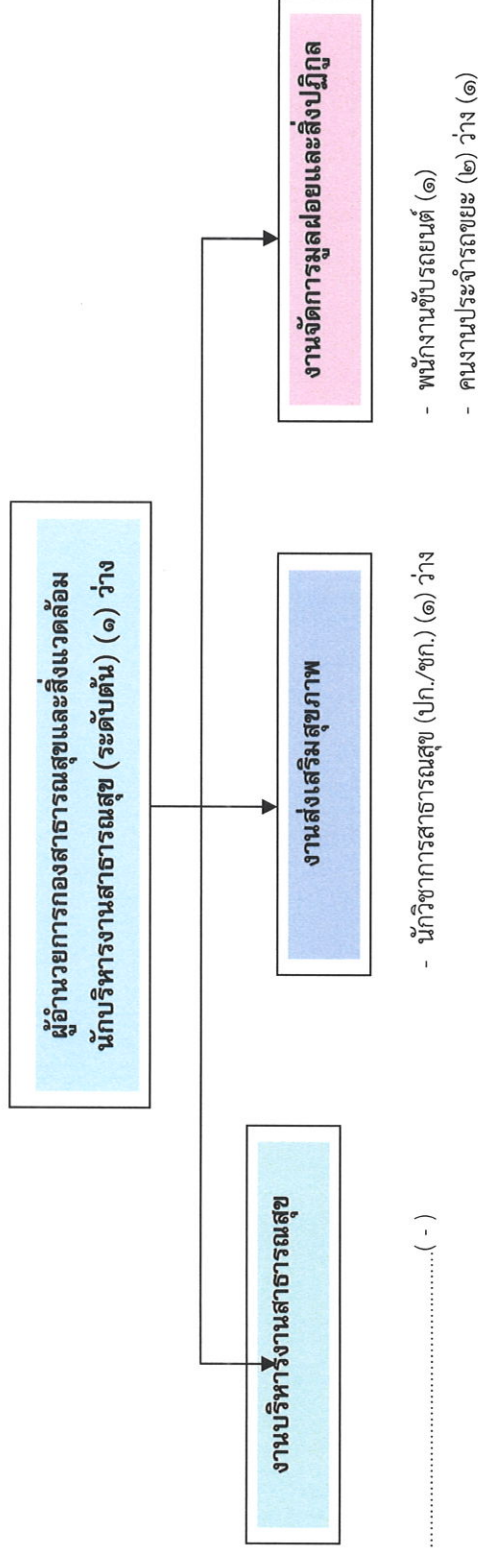


- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑) ว่าง

- ครู อินต๊ะ คศ.๑ (๔)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

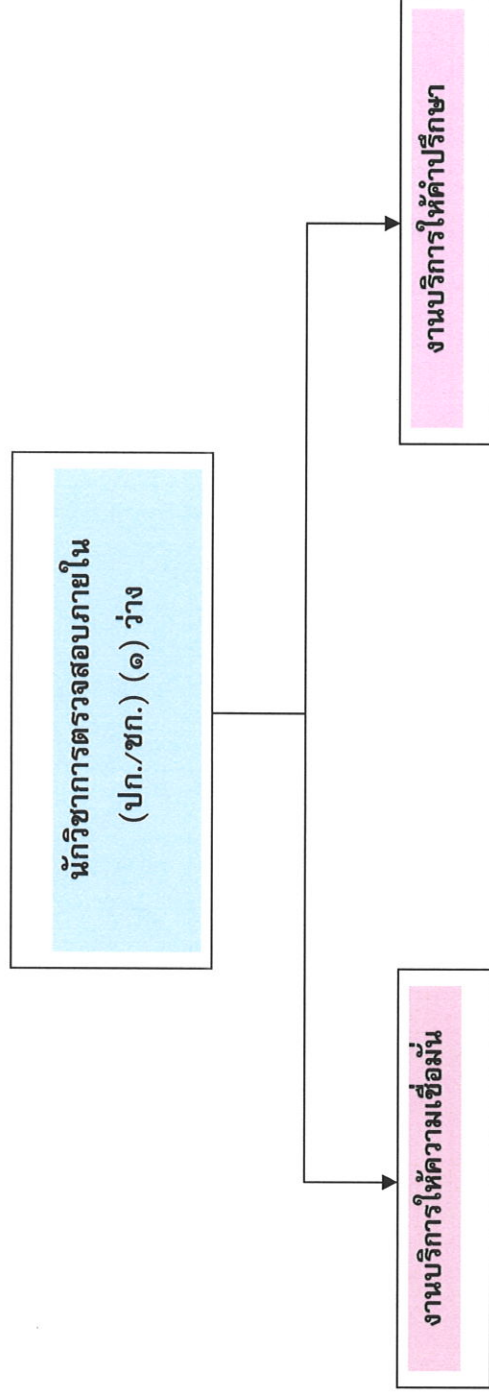
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ ครู ผดด.		ชช.	ชพ.	ปก./ ชก.	อส.	ปง./ ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	๔	-		-	-	๑	-	-	-	๕	-	๑๑
มีคนเดียว	-	-	-	๓	-		-	-	-	-	-	-	๔	-	๗
อัตราว่าง	-	-	๑	-	-		-	-	๑	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ (๐๖)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๕
มีครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒
อัตราว่าง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ (๑๒)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ระดับ อัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
มีครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

๙. การวิเคราะห์ (SWOT) เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ข้อมูลตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร)
ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
S๑	- มีโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจการพัฒนา - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละสำนัก/กอง ทั้ง ๕ ส่วนราชการ	W๑	- กฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
S๒	- มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ - มีระบบสารสนเทศที่ดี	W๒	- ขาดเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
S๓	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	W๓	- รายได้ที่จัดเก็บเองไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
S๔	- เป็นแหล่งผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่นทุเรียน, มังคุด, เงาะ, ลองกอง ฯลฯ	W๔	- งบประมาณที่จำกัดในการพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะงบลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ต้องใช้งบประมาณสูงเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
S๕	- ผู้สูงอายุ,คนพิการ,ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	W๕	- ปัญหาสังคมและคุณภาพชีวิต เช่น จัดการด้านสาธารณสุขยังไม่ครอบคลุมและเพียงพอ ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาเด็กและเยาวชน เป็นต้น
S๖	- หมู่บ้าน/ชุมชนเป็นสังคมเกษตรกรรม มีความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย	W๖	- การขาดความร่วมมือในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)		อุปสรรค (Threat)	
๐๑	- รัฐบาลการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้มีรายได้และงบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	T๑	- หน่วยงานภาคเอกชนซึ่งไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๐๒	- รัฐบาลให้ความสำคัญในเรื่องการแก้ไขปัญหาความยากจน และเศรษฐกิจในระดับรากหญ้า	T๒	- สินค้าทางการเกษตรมีผลผลิตต่อไร่ต่ำและมีต้นทุนในการผลิตสูง เช่น ปุ๋ย, ยา - ปัญหาร้ายธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ
๐๓	- การบริหารการแบบบูรณาการทำให้หน่วยงานส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น	T๓	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นเส้นหลักชำรุด มีสภาพเป็นหลุมบ่อทำให้การเดินทางลำบากและไม่ปลอดภัยทั้งทรัพย์สินและร่างกาย
๐๔	- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง	T๔	- การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ยังไม่ถูกสุขลักษณะ
๐๕	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ	T๕	- สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจระดับประเทศส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๐๖	- นโยบายรัฐบาลยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน	T๖	- ปัญหาสุขภาพของประชาชนในช่วงวัยต่างๆ ปัญหายาเสพติด
๐๗	- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง	T๗	- ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนในท้องถิ่น

๑๐. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑๑. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลภายใต้ข้อบัญญัติตามกฎหมาย มาตรา ๖๖,๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายใต้เขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล : มีฐานะเป็นนิติบุคคลเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
๒. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม : การพัฒนาระบบบริการสาธารณะประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

๒. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(อนุ (๘) (๙) ของมาตรา ๖๗ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒)

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มการเกษตร และกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของอบต.
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

(อนุ (๑๒)(๑๓) ของมาตรา ๖๘ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒)

๒.๒ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพัทธยาและองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณะอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

๑๒. นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางการก่อสร้าง บำรุงรักษาทางระบายน้ำและสะพาน
- แนวทางการก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำ และการพัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ
- แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปา
- แนวทางการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า

๒. นโยบายด้านคุณภาพชีวิต

- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริการสาธารณสุข

๓. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ
- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อปรับปรุงผลผลิต
- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนตลาดกลางสินค้าทางการเกษตร
- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

๕. นโยบายด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- แนวทางการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- แนวทางการบริหารจัดการด้านระบบผังเมืองรวม

๖. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและระบบบำบัดน้ำเสีย
- แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานการอนุรักษ์พลังงาน

๗. นโยบายด้านการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

- แนวทางส่งเสริมความรู้และจิตสำนึกของประชาชนในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- แนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- แนวทางการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒

นโยบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(Enterprise Risk Management Policy)

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “โครงสร้างพื้นฐานที่ดี การศึกษาตลอดชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ทรัพยากรธรรมชาติสมบูรณ์ โปร่งใสการพัฒนา ชาวประชามีสุข”

๑. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

๑.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

๑.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)

๑.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

๒. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกตำแหน่ง ทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตออย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะท้อนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถปฏิบัติงานในการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ได้ดำเนินการโดยยึดตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงาน เกิดความเสียหาย โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ รวมไปถึงมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามหลักมาตรฐานของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และทิศทางของแต่ละหน่วยงานในสังกัดบริหารส่วนตำบลสะตอ และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์การจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

๑) Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ ที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๒) Measureable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

๓) Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔) Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

๕) Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๒. การค้นหาและระบุความเสี่ยง

๒.๑ การค้นหาและระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจากกิจกรรม/งาน/โครงการที่จะดำเนินการ แล้วมาจัดลำดับความสำคัญ

๒.๒ พิจารณาปัจจัย โดยพิจารณาปัจจัย ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก ๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านความรู้ ความสามารถและทักษะบุคลากร ๒) ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ

๓. การประเมินความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่างๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นมีโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น และมีผลกระทบอย่างไร โดยการประเมินระดับความรุนแรงและความเสี่ยง มีองค์ประกอบหลักในการพิจารณา ๒ ประการ คือ **โอกาส (Likelihood)** ที่จะเกิด หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง และ **ผลกระทบ (Impact)** ที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน หากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงโดยจะต้องมีการกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถกำหนดหรือจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องกำหนดเกณฑ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณเหมาะสมกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงิน มาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยง ซึ่งคณะทำงานฯ ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนนผลกระทบเป็น ดังนี้

๑) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเลย

๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑) กรณีเป็นความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	> ๑ ล้านบาท
๔	สูง	> ๒.๕ แสนบาท - ๑ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมโหฬารมีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควรมีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อยไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กร
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กร

๒.๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมาก ต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัย ซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	น้อย	เกิดเหตุที่แก้ไขได้
๑	น้อยมาก	เกิดเหตุที่ไม่มีความสำคัญ

๒.๕) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (บุคลากร)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกเลิกจ้างหรือออกจากงานเนื่องจากเป็นอันตรายต่อร่างกาย
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือนไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
๓	ปานกลาง	ถูกทำทัณฑ์บนความรุนแรงส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อื่น และสร้างบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

๒.๖) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (กระบวนการ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อการดำเนินงาน)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง เช่น หยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการ และการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสตอ

(ตัวอย่าง) **ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง**

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ – ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ – ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ – ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ – ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

แผนภูมิความเสี่ยง

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การจัดการความเสี่ยงหรือการตอบสนองความเสี่ยง โดยการลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับโดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยง ๔ วิธี ประกอบด้วย ๑. การยอมรับความเสี่ยง ๒. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ๓.การถ่ายโอนความเสี่ยง ๔.การลด/ควบคุมความเสี่ยง

ระดับ	ความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้
๕	ความเสี่ยงมาก  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด หรือ หลีกเลี่ยง และถ่ายโอน	งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตามจะต้องหยุดทำงานนั้น
๔	ความเสี่ยงสูง  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด หรือถ่ายโอน	ต้องลดความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้นเมื่อความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๓	ปานกลาง  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด	ไม่ต้องการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจจะทำเมื่อเห็นว่าคุ้มค่าหรือการปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำเพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
๒	น้อย  เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พิจารณาแล้วความเสี่ยงไม่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อองค์กร ไม่ว่าจะในด้านใดก็ตาม จึงไม่ต้องการกำหนดกิจกรรมตอบสนองความเสี่ยง เพียงแต่มีการระบุความเสี่ยงเพื่อเป็นการดูระดับความเสี่ยงต่อไปว่าจะเพิ่มระดับขึ้นหรือไม่
๑	น้อยมาก 	เป็นความเสี่ยงที่ไม่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อตอบสนองความเสี่ยง เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับที่น้อยมากไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร หรือสำนัก/กอง แต่อย่างใด

เมื่อหน่วยงานมีผลสรุปจำนวนกิจกรรมความเสี่ยงในแต่ละระดับแล้ว หน่วยงานจะต้องทำการควบคุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงระดับ ๓ ระดับ ๒ ถือว่ามีนัยสำคัญให้วางแผนการควบคุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในภาพรวมต่อไป สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่ระดับ ๑ เมื่อพิจารณาจากระดับความเสี่ยงแล้วเห็นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองจึงไม่ต้องรายงาน แต่ความเสี่ยงในระดับ ๓ และ ๒ หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนดำเนินการควบคุมอย่างเป็นทางการและต้องรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แล้วทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ต้องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนและทำการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ประกอบด้วยงาน หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การควบคุม การประเมินผลการควบคุม ตลอดจนระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดและผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงนั้น โดยมีรายละเอียดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

การประเมินความเสี่ยง

โอกาสเกณฑ์ที่ ๑ (เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นแล้ว) ระดับ ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)	ระดับคะแนน
สูงมาก	-	๕
สูง	-	๔
ปานกลาง	-	๓
น้อย	-	๒
น้อยมาก	-	๑

โอกาสเกณฑ์ที่ ๒ (เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	-	๕
สูง	-	๔
ปานกลาง	-	๓
น้อย	-	๒
น้อยมาก	-	๑

ผลกระทบ ระดับ ๔

ผลกระทบ	ความรุนแรง	ระดับคะแนน
สูงมาก	-	๕
สูง	-	๔
ปานกลาง	-	๓
น้อย	-	๒
น้อยมาก	-	๑

ผลการประเมินความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ

๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๒	น้อย	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	น้อย	น้อย	น้อย	ปานกลาง
	๑	๒	๓	๔	๕

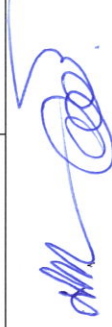
โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

๕	สูงมาก
๔	สูง
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	ต่ำ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสตอ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติงบประมาณ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบรม. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป - ๐๑ - ๒๕๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการ บริหารจัดการที่ดีและการ บริการสาธารณะ	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก สะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	-	มีการปฏิบัติงานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก พัฒนา เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการบริการที่มี ประสิทธิภาพ มีการกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาในการ พิจารณาอนุญาต เอกสารและ หลักฐานที่จำเป็น รวมถึง ขั้นตอนในการพิจารณาของ ทางราชการ ลดอุปสรรคต่อ ประชาชนในการยื่นขอ อนุญาตดำเนินการต่างๆ	มีการดำเนินการในการ พิจารณา อนุมัติ อนุญาตเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตาม ขั้นตอน ระยะเวลา ประชาชนได้รับความ สะดวก ทุกครั้ง/เมื่อมา ใช้บริการ	การพิจารณาอนุมัติ และ อนุญาตในทุกกิจกรรมมี ความถูกต้องตามขั้นตอน และระยะเวลา ไม่มีการ เรียกรับผลประโยชน์อื่น ใดของเจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ



(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสตอ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป - ๐๑ - ๒๕๖๘	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	มีการปฏิบัติงานเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกก ำำนวยความสะดวก เพื่อพัฒนาศักยภาพใน การบริหารที่มี ประสิทธิภาพ มีการ กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ พิจารณาอนุญาต เอกสารและหลักฐานที่ จำเป็น รวมถึงขั้นตอนใน การพิจารณาของทาง ราชการ ลดอุปสรรคต่อ ประชาชนในการยื่นขอ อนุญาตดำเนินการต่าง ๆ	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลสะตอ, กองช่าง, กองคลัง กองสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ผลประโยชน์ในระหว่าง การตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการ พิจารณาอนุมัติ/ อนุญาต	L O	๔	๓	๑๒ สูง	การควบคุม เฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายปรโมทย์ จันทร์กระจ่าง)

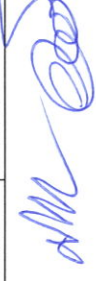
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สป – ๐๑ - ๒๕๖๘	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก สะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ใน ระหว่างการตรวจรับ งานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการ พิจารณาขออนุมัติ/ อนุญาต	การควบคุม เฝ้าระวัง	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลสะตอ, กองช่าง,กอง คลัง,กอง สาธารณสุข	มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ ๑.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำ ขอขึ้นตอนและระยะเวลาใน การพิจารณาอนุญาตและ รายการเอกสารหรือหลักฐาน ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมา พร้อมกับคำขอ ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่ กำหนดให้ยื่นคำขอและ เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	มีการดำเนินการใน การพิจารณา อนุมัติ อนุญาต เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก สะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา ประชาชนได้รับ ความสะดวกทุก ครั้ง/เมื่อมาใช้ บริการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม ติดตามงาน

ลายมือชื่อ.....



(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติงบประมาณ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป - ๐๒ - ๒๕๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการ บริหารจัดการที่ดีและการ บริการสาธารณะ	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ หรือการให้บริการตามภารกิจ	-	เพื่อตอบสนองปัญหาและความ ต้องการของประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยเท่าเทียม กัน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐ ตั้งนั้นในระบบมาตรฐานนี้จึงมีการ ออกกฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดกลไก และมาตรการกำกับดูแล หรือ แม้กระทั่งการแทรกแซงการใช้ ดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนด ไว้	มีการใช้อำนาจตาม กฎหมายในการกิจการ บริการสาธารณะโดย เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน แก่ ประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเท่า เทียม ประชาชนได้รับ ประโยชน์และความ คุ้มค่ามากที่สุด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกคนมีการปฏิบัติงาน ต่างๆตามภารกิจโดยการ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด มีการ ใช้อำนาจตามกฎหมาย อย่างถูกต้อง และเป็น ธรรมเท่าเทียมกันทุกคน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มี การเลือกปฏิบัติต่างๆ

ลายมือชื่อ
 (นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
 วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสตอ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป - ๐๒ -๒๕๖๘	การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การ ให้บริการตาม ภารกิจ	เพื่อตอบสนองของปัญหาและความ ต้องการของประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยเท่าเทียม กัน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐ ตั้งมั่นในระบบมาตรฐานจึงมี การออกกฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนด กลไกและมาตรการกำกับดูแล หรือแม้กระทั่งการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	บุคลากรใน หน่วยงานทุก ส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วน ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบเพื่อเรียก รับผลประโยชน์เพื่อให้ เกิดผลต่อการ สนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ ๒. การรับของขวัญ จากบุคคลอื่นเพื่อช่วย ให้บุคคลนั้นได้ ผลประโยชน์จาก องค์กร	L O	๔	๓	๑๒ สูง	การควบคุม เฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....
(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสตอ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
สป - ๐๒ - ๒๕๖๘	การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การ ให้บริการตาม ภารกิจ	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบเพื่อเรียก รับผลประโยชน์เพื่อให้ เกิดผลต่อการ สนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ ๒. การรับของขงวัญ จากบุคคลอื่นเพื่อช่วย ให้บุคคลนั้นได้ ผลประโยชน์จาก องค์กร	การควบคุม เฝ้าระวัง	บุคลากรใน หน่วยงาน ทุกส่วน ราชการ ทั้ง ๕ ส่วน ราชการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑. จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผล การติดตามเฝ้าระวังจัดทำ โครงการ ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นติดตามผล การดำเนินงานโครงการอย่าง ต่อเนื่อง ๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ๕. หากมีสถานการณ์การให้ ของขงวัญควรปฏิเสธการรับ ของขงวัญ ของกำนัน โดยอธิบาย ว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ	มีการใช้อำนาจ ตามกฎหมายใน ภารกิจ บริการสาธารณะ โดยเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน แก่ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และเท่าเทียม ประชาชนได้รับ ประโยชน์และ ความคุ้มค่า ที่สุด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม ติดตามงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสตอ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติงบประมาณ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กค - ๐๑ - ๒๕๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการ บริหารจัดการที่ดีและการ บริการสาธารณะ	การจัดซื้อจัดจ้าง	-	เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสตอ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง และมีการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานเป็นไป ด้วยความโปร่งใส คุ้มค่า ได้รับประโยชน์ สูงสุด	เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างทุกประเภท ทุก รายการของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนแห่ง พระราชบัญญัติจัดซื้อจัด จ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุดในการกิจ ของรัฐและประชาชน ไม่ เกิดการทุจริตในการ ดำเนินการทุกขั้นตอนของ การจัดซื้อจัดจ้าง

ลายมือชื่อ
(นายปรโมทย์ จันทร์กระจำ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสตอ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กค - ๐๑ -๒๕๖๘	การจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลต่อไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มี มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เจ้าพนักงาน พัสดุ และ หัวหน้าเจ้า พนักงานพัสดุ ผอ.กองคลัง	๑. การรับผลประโยชน์ เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะให้กับ ผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๒. มีการรับสินบน/เรียกร รับเงิน/ของขวัญ/ สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	L O F	๔	๓	๑๒ สูง	การควบคุม เฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....
(นายปรามathy จันทร์กระจำง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน
กค - ๐๑ - ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การรับ ผลประโยชน์เพื่อเอื้อ ให้เกิดการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ให้กับผู้ประกอบการผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. มีการรับสินบน/ เรียกรับเงิน/ ของขวัญ/สินน้ำใจ/ การเลี้ยงรับรอง นำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับ คู่สัญญา	การควบคุม เฝ้าระวัง	เจ้าพนักงาน พัสดุ และ หัวหน้าเจ้า พนักงานพัสดุ ผอ. กองคลัง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่าง ใกล้ชิด มีการสอบถามและกำกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น ๔. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบ ผ่านสายงานตามลำดับ และมีกร กำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่ เหมาะสม ๕. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	เพื่อให้กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างทุก ประเภท ทุร้ายการ ของหน่วยงานเป็นไป ตามขั้นตอนแห่ง พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ โปร่งใส ถูกต้อง คำนึงและ เกิดประโยชน์สูงสุด ในภารกิจของรัฐและ ประชาชน ไม่เกิด การทุจริตในการ ดำเนินการทุก ขั้นตอนของการ จัดซื้อจัดจ้าง	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม ติดตามงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายปรามิทย์ จันทร์กระจำ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเสตอ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ข้อบัญญัติงบประมาณ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป – ๐๓ - ๒๕๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการ บริหารจัดการที่ดีและการ บริการสาธารณะ	การบริหารงานบุคคล	-	๑. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไป ตามหลักคุณธรรม ขบวนการสรรหา บุคลากรมีความโปร่งใส ยุติธรรม ๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ แก่บุคลากรของหน่วยงานในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ๓. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีการใช้ดุลย พินิจที่ถูกต้อง ยุติธรรมในการ พิจารณาความดีความชอบ หรือการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรใน หน่วยงานโดยการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรในหน่วยงาน ทุกคนมาจากระบบ การสรรหาในระบบ คุณธรรม มีขวัญและ กำลังใจที่ดีในการ ปฏิบัติงาน มีความ ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่ ได้รับ การปฏิบัติหรือ พิจารณาผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม	พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างเฉพาะกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ลายมือชื่อ
(นายปรโมทย์ จันทร์กระจำง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสตอ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตะตอ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป – ๐๓ -๒๕๖๘	การบริหารงาน บุคคล	๑. เพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปตามหลักคุณธรรม ขบวนการสรรหาบุคลากรมี ความโปร่งใส ยุติธรรม ๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากรของ หน่วยงานในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ ๓. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีการใช้ ดุลยพินิจที่ถูกต้อง ยุติธรรมใน การพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหาร สูงสุด และ หัวหน้าส่วน ราชการทั้ง ๕ สำนัก/กอง	๑. ด้านการสรรหาซึ่ง ประสบปัญหาในการ สอบแข่งขันพนักงานจ้าง โดยมีระบบอุปถัมภ์เข้ามา แทรกแซงในกระบวนการ สรรหา ไม่เป็นธรรมและไม่ โปร่งใส ๒. ระเบียบกฎหมาย ให้ อำนาจฝ่ายการเมือง มากเกินไปในการพิจารณา ความดีความชอบเลื่อนขั้น เงินเดือนโดยการใช้จ่าย เงินที่ไม่ถูกต้อง	L O F	๔	๔	๑๖ สูง	การควบคุม เฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....



(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะตอ
 วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสตอ
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน
สป – ๐๓ - ๒๕๖๔	การบริหารงาน บุคคล	๑. ด้านการสรรหาซึ่ง ประสบปัญหาในการ สอบแข่งขันพนักงาน จ้าง โดยมีระบบอุปถัมภ์ เข้ามาแทรกแซงใน กระบวนการสรรหา ไม่ เป็นธรรมและไม่โปร่งใส ๒. ระเบียบกฎหมาย ให้ อำนาจกับฝ่ายการเมือง มากเกินไปในการ พิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขั้น เงินเดือนโดยการใช้จ่าย เงินที่ไม่ถูกต้อง	การควบคุม เฝ้าระวัง	ผู้บริหารสูงสุด และหัวหน้า ส่วนราชการทั้ง ๕ ลำดับ/กอง	๑. ควรดำเนินการสรรหาตาม ระบบคุณธรรมให้เป็นไปตาม หลักความรู้ความสามารถ ไม่ ควรให้กลุ่มผลประโยชน์เข้ามา แทรกแซง ๒. การลดใช้ดุลยพินิจที่ไม่ ถูกต้องในการพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ของ ขาด ความ ยุติธรรม ของ ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร ๓. การส่งเสริมให้บุคลากรได้มี โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรใน หน่วยงานทุกคนมา จากระบบคุณธรรม มี ขวัญและกำลังใจที่ดี ในการปฏิบัติงาน มี ความความก้าวหน้า ในตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการปฏิบัติหรือ พิจารณาผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	การประชุม ติดตามงาน

ลายมือชื่อ.....



(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสตอ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติงบประมาณ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป -๐๔ - ๒๕๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัด ระเบียบชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (การดำเนินการ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณ ภัย/ภัยธรรมชาติในตำบล	๕,๐๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ความช่วยเหลือและ สงเคราะห์ผู้ประสบ สาธารณภัยในตำบลสะตอ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้นเป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สินของประชาชน และก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการบริหารจัดการ งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยอย่าง รวดเร็วและทั่วถึง ร้อยละ ๑๐๐	สามารถช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัยต่างๆ ในตำบลได้อย่างรวดเร็ว ลดการสูญเสียชีวิตและ ทรัพย์สินได้ ๑๐๐ %

ลายมือชื่อ.....
(นายปราโมทย์ จันทร์กระจำง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตะตอ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป -๐๔ - ๒๕๖๘	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (การดำเนินการ ช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย/ภัย ธรรมชาติในตำบล	เพื่อให้ความ ช่วยเหลือและ สงเคราะห์ผู้ประสบ สาธารณภัยในตำบล สะดวก ไร้ความ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน ข อ ง ประชาชน และ ก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการบริหาร จัดการงบประมาณ	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด	๑. ไม่สามารถคาดการณ์ สาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นใน พื้นที่ได้ทุกเหตุการณ์ ๒. ขาดวัสดุอุปกรณ์ใน การช่วยปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน เพียงพอและ ทันสมัย	S O	๔	๔	๑๖ สูง	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง โดยกำหนด ข้อมูลที่ต้องมี การเก็บ รวบรวม การ วิเคราะห์ การ แจ้งเตือน/การ ดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์ เกิดขึ้น

ลายมือชื่อ.....


(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะตอ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สป -๐๔ - ๒๕๖๘	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (การดำเนินการ ช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย/ภัย ธรรมชาติในตำบล	๑. ไม่สามารถ คาดการณ์สาธารณภัย ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ได้ ทุกเหตุการณ์ ๒. ขาดวัสดุอุปกรณ์ใน การช่วยปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน เพียงพอและทันสมัย	ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง โดย กำหนดข้อมูล ต้องมีการเก็บ รวบรวม การ วิเคราะห์ การ แจ้งเตือน/การ ดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์ เกิดขึ้น	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด	๑. มีคําสั่งแบ่งงานตาม ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ชัดเจนในหน่วยงาน ๒. มีการเตรียมความพร้อม ก่อนการเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และการคาดการณ์ เหตุการณ์ล่วงหน้า ๓. ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรด้านความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ระดับ ความสำเร็จ ของการให้ ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง ร้อย ละ ๑๐๐	มกราคม- กันยายน ๒๕๖๘	การประชุม ติดตามงาน

ลายมือชื่อ.....
 (นายปรโมทย์ จันทร์กระจำ)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
 วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗