



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสนาะ อัจฉริยะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

**ระเบียบ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ**

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอพิจารณาให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้ารับฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิดียู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ที่สั่งขอด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอพิจารณาอนุญาต และแจ้งให้ผู้ขอเข้ารับฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับฟังการประชุมตามความเหมาะสม

แบบคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุม

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ที่อยู่.....

พร้อมด้วยคณะ(ถ้ามี) รวมจำนวนทั้งสิ้น.....คน มีความประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอในวันที่..... เวลา..... ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุม

(.....)

<p>เรียน ประธานสภา อบต. สะตอ</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ</p>
--	---