



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ที่ \_\_\_\_\_ ตร ๗๓๔๐๑/ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

## เรื่องเดิม

ตามที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้าน อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่ องค์การต่อไป นั้น

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลตามที่แนบท้าย บันทึกนี้

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปณิตา

(นางสาวปณิตา พิมพ์ปราบ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....  
.....

.....

(นางสาวอริยรรดา สิงห์เขาญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นางสาวอินดี อารีเพื่อน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การ บริหารส่วนตำบลสะตอ ๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดย มุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่าง ไม่เกินร้อย ละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
			ดำเนินการร้องขอให้ กสจ. จัด สอบแข่งขันในตำแหน่ง สายงาน ผู้บริหาร สายงานทั่วไป ประกาศ รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่มี
		๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง ที่ ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และ เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่มี
		๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ การ ดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มี ความประพฤติดี สอดคล้องตาม ภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี

		<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้อง ปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- เลื่อนระดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เป็นชำนาญการ</p>
--	--	---	----------------------------	-------------------------	----------------------------	--

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น และความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้าในแผนพัฒนา บุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ	- เป็นไปตามแผนฯ	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้าในแผนพัฒนา บุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ	- เป็นไปตามแผนฯ	- ไม่มี
		๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ความรู้ด้านตำแหน่ง หน้าที่	๑๙๐,๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
		๒.๔ การดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะและ สมรรถนะ	จัดทำแบบประเมินรอบ เมษายน และตุลาคม	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุก คน
		๒.๕ การดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนา บุคลากรทุกส่วนราชการ	มีการดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรให้ความร่วมมือครบ ทุกท่าน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการบริหาร รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ทำบันทึกข้อความแบบสรุป รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- รับรองข้อมูลในระบบเป็น ปัจจุบัน
		๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความ เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตาม ผลงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	ปีละ ๒ ครั้ง	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุก คน
		๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน
		๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ประเด็นนโยบาย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในองค์การบริหาร ส่วนตำบลสะอาด รับทราบถึงประมวลผล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้ง ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่า ด้วยจรรยาข้าราชการ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลสะอาด ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เป็นปัจจุบัน จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรทุกท่านรับทราบและ เข้าใจในประมวลจริยธรรม   - คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๒๖ คน ๒๖ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน ๙ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.ยินดี อารีเพื่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นางปิยภัทร สีนวล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	น.ส.อริญรดา สิงห์เขาภู	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	น.ส.ศิมาพร จันทรวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	
๕	นายวรเทพ ยาวสง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๖	น.ส.ปิยะดา บำรุงญาติ	นักจัดการงานทั่วไป	
๗	นายจักรี ขอเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	น.ส.ชนิดา ภูประติษฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙	นายวันชัย ฉันทสำราญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	

พนักงานครู จำนวน ๔ คน ๔ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางอุทัย ปานที	ครู ศพด.วัดเกาะลอย ม.๓	
๒	น.ส.ปรีดา จุลสิงห์	ครู ศพด.วัดวงษ์พัฒนา ม.๙	
๓	น.ส.สุรีย์ แซ่อึ้ง	ครู ศพด.บ้านคลองปุก ม.๕	
๔	น.ส.ดุชนฎี สุขศรี	ครู ศพด.บ้านวงษ์พัฒนา ม.๔	



พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน ๑๓ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.สุพรรณิ อารีวงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	น.ส.ปณิดา พิมพ์ปราบ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๓	น.ส.สุพัตรา เครือน้ำคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔	นายวรรณพต ญาณโซ	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	
๕	น.ส.พรจันทร์ นีรัตติสัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๖	น.ส.สุนิษา ธนสารกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๗	นายบุญเกิด อูสาหกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๘	นายคนก จุลสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
๙	นายประสิทธิ์ สายสิญ	คนงานประจำรถขยะ	
๑๐	น.ส.อังคณา อภิบาล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๑	น.ส.กัณชรีย์ พรหมดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๒	นายไพฑูรย์ จุลสิงห์	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	ทั่วไป
๑๓	นายธงชัย แสนบาล	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑	น.ส.ยีนดี ฮารีเพื่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “การบันทึกบัญชี ของ อปท.”	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	นายวรเทพ ยาวสง	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยฯ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “การพัฒนา ความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์ สมดุลและยั่งยืนของ ท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	น.ส.อริญรดา สิงห์เขามู	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “กิจกรรมรณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อป้องกันการ กระทำผิดเกี่ยวกับการจัดกัน แห่งผลประโยชน์”	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	น.ส.พิยะดา บำรุงญาติ	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “ระบบราชการ และอปท.4.0”	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๕	น.ส.สุพรรณณี อารีย์วงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	น.ส.สุพิศตรา เครือคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๗	น.ส.ปณิดา พิมพ์ปราบ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๘	นายบุญเกิด อุตสาหกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “การบริหารจัดการน้ำ”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙	น.ส.สุนิษา อินสารกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๐	น.ส.อังคณา อภิบาล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑	น.ส.พรจันทร นีรัตติสัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “การบันทึกรับบัญชีของ อบท.”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง