แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี 2564
1. ด้านการสรรหา	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลสะตอ	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566)
	1.2 จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่าง ไม่เกินร้อยละ 15 ของอัตรากำลังทั้งหมด	ดำเนินการร้องขอให้ กสถ.จัดสอบแข่งขันในตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร สายงานทั่วไป ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติ จำนวน 5 อัตรา
	1.3 การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติ จำนวน 5 อัตรา
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ การดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตาม ภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่มีการดำเนินการ
	1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี 2564
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีแผนบุคลากร ประจำปี 2564 – 2566
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	2.3 สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่ง หน้าที่
	2.4 การดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	จัดทำแบบประเมินรอบเมษายน และตุลาคม
	2.5 การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี 2564
3. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ทำบันทึกข้อความแบบสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ดูจากผลประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานจริง
	3.5 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี 2564
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ รับทราบถึงประมวลผลของข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้ง
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน