



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ที่ _____ ตร ๗๓๔๐๑/ _____ วันที่ _____ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปณิดา พิมพ์ปราบ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวยินดี อารีเพื่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายปราโมทย์ จันทร์กระจำง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ อำเภอเขาสงุฒิ จังหวัดตราด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่าง ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. จัดสอบแข่งขันในตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร สายงานทั่วไป ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ อัตรา</p> <p>ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ อัตรา</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีแผนบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่ง หน้าที่
	๒.๔ การดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	จัดทำแบบประเมินรอบเมษายน และตุลาคม
	๒.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖
<p>ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ทำบันทึกข้อความแบบสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน</p>
		<p>ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน</p>
		<p>ดูจากผลประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานจริง</p>
		<p>มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ รับทราบถึงประมวผลของข้าราชการ พนักงานเจ้า วมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำประกาศประมวผลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเจ้า วมทั้งข้อความแจ้ง</p> <p>ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน</p>