

๒) ดำเนินการ การพัฒนาตามแผนงานและวิธีการที่กำหนดจัดทำเป็นโครงการขึ้นเอง หรือร่วมดำเนินโครงการกับส่วนราชการอื่น และหน่วยงานเอกชนที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องได้รับการพัฒนา และเกิดประโยชน์ต่อการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑) ทำให้บุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงาน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๒) ทำให้บุคลากรฯ นำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ทำให้บุคลากรฯ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของตนเองได้แก่ การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงการสร้างวิสัยทัศน์ การปรับเปลี่ยนทัศนคติและมีจิตสำนึกที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ตามหลักวิชาการสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

๔) ทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้แผนพัฒนาบุคลากรฯ เป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการดำเนินการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถทางด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบกับให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่ กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕) ทำให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่ในระดับที่สูงขึ้น อันจะส่งผลให้องค์กรมีศักยภาพและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

#### ๕. การติดตามและการประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรฯ จะต้องดำเนินการวางแผนขั้นตอนการ ติดตามและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วน ตำบลสะอาด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องจัดทำแบบสำรวจ แบบทดสอบความรู้ (ทั้งก่อนและหลัง) แบบ ติดตามประเมินผล และวิธีอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ ด้านการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ที่ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องนั้น ดีขึ้นอยู่ในระดับใด

สำหรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ หรือเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่ปรากฏตาม แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด นั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ จากนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลพร้อมทั้งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องปฏิบัติตาม รายละเอียด ดังนี้

๑) ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผล เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณี ที่ได้กำหนดจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขึ้นเองของส่วนราชการในสังกัด ให้ดำเนินการจัดทำเครื่องมือตัวชี้วัดด้าน การพัฒนาบุคลากร เช่น แบบสำรวจ แบบทดสอบความรู้ฯ (ก่อนและหลัง) แบบติดตามประเมินผล หรือวิธีการ อื่นๆ ตามความเหมาะสม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดฝึกอบรมฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับนำผลการประเมินที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นแนวทางในการ วางแผนและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อไป