

๔.๑ การปฐมนิเทศ

๔.๒ การฝึกอบรม

๔.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

๔.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ จะกำหนดแผนการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในแต่ละหลักสูตร

**การพัฒนาบุคลากรควรจะพิจารณาแนวทางการดำเนินงานให้มีลักษณะเป็นกระบวนการตามลำดับขั้นตอนประกอบด้วย...**

๑) การสำรวจ และกำหนดความต้องการในการพัฒนาบุคลากร หรือวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

๒) การวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการพัฒนาแต่ละโครงการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องจัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็นของหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณและบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเหมาะสมมากที่สุด

๓) การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนา ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญโดยการศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลักสำคัญ ควรจะวางแผนการดำเนินงานให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดหัวข้อเนื้อหาหลักสูตร วิธีการ กิจกรรม และรายละเอียดอื่นๆ เป็นต้น

๔) การติดตามและประเมินผลโครงการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปรับปรุงพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

### ขั้นตอนของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

#### **การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร**

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

๒) พิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนนั้น สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้างที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็นที่ต้องการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

#### **วิธีการพัฒนาบุคลากร**

๑) การคัดเลือกแนวทาง วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความเหมาะสม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่ ก.อบต.กำหนด รวมถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้กำหนดขึ้นเองให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล