



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ โทร. ๐-๓๙๕๑-๓๔๖๑

ที่ ตร ๓๓๔๐๑ / สป..... วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านมาแล้ว นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ๙๕.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

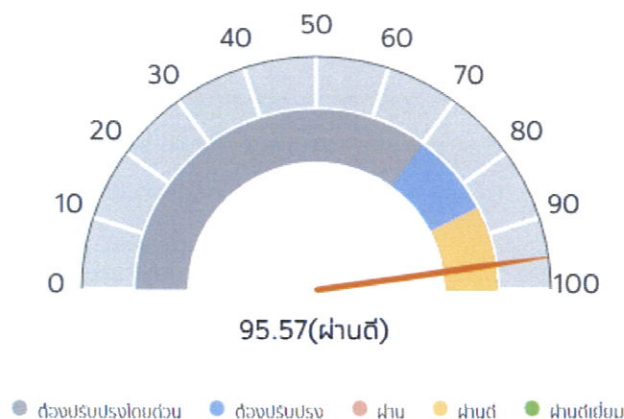
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๖.๖๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๖.๕๖ คะแนน

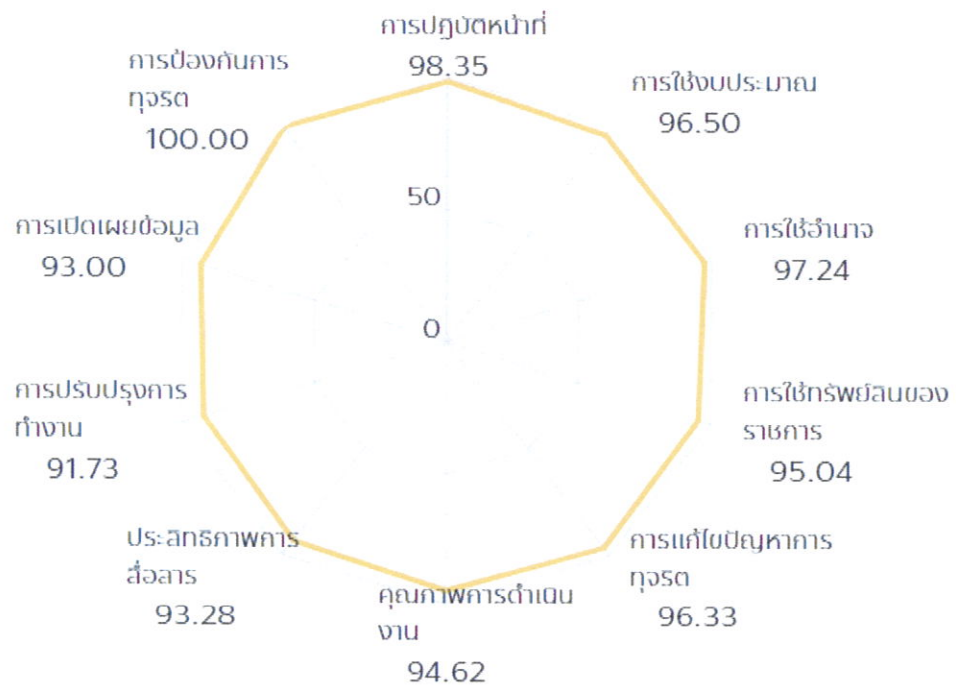
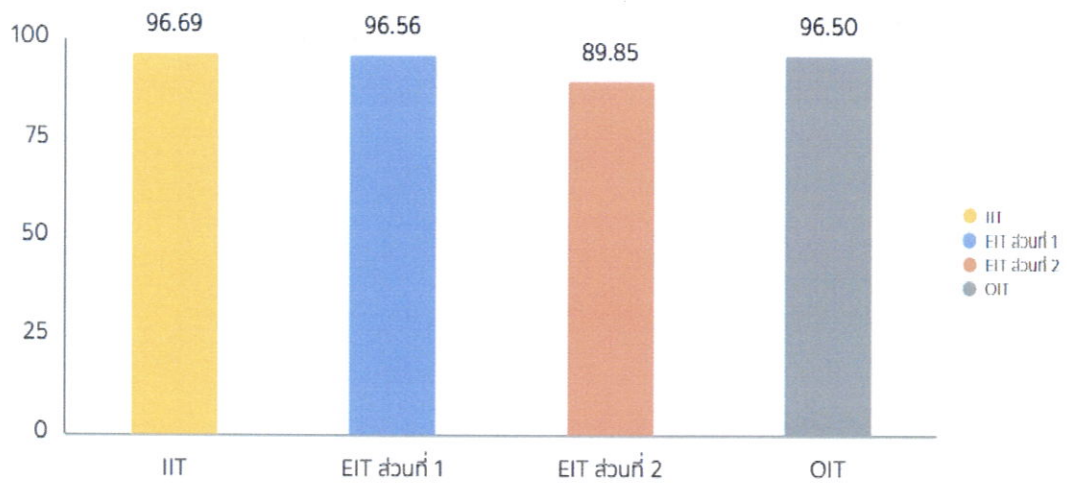
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๙.๘๕ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๖.๕๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.35
2	การใช้งบประมาณ	96.50
3	การใช้อำนาจ	97.24
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.62
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อให้มีค่าคะแนนประเมินที่สูงขึ้นและเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ดังนี้

๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในหน่วยงานและการป้องกันการทุจริต

๑) การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของบุคลากรภายในหน่วยงาน (ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ)

๒) เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)

๓) เกี่ยวกับการที่หน่วยงานมีปัญหาการทุจริตและยังไม่ได้รับการแก้ไข (ตัวชี้วัดที่ ๕)

๔) เกี่ยวกับความสะดวกรวดและความมั่นใจในความปลอดภัยในการร้องเรียนของบุคลากรเมื่อพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๕)

๒. มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสร้างการรับรู้สู่ชุมชน และการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน (แบบ EIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๖,๗,๘

๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบและเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย

๒) การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๓) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต (แบบ OIT)

๑) การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๙.๕)

๒) การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑)

๓) นโยบายด้านความโปร่งใสการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่

๙.๓)

๔) Social media ของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๙.๕)

๕) การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙.๕)

๖) ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๗) การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตัวชี้วัดที่ ๙.๔)

๘) สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปีงบประมาณก่อนหน้า (ตัวชี้วัดที่ ๙.๔)

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

สนธยา สนเถิง

(นายสนธยา สนเถิง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ประธานคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

: ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางสาวยินดี อารีเฟื่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

: ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

.....
.....
.....

เห็นควรให้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ต่อไป

ไม่เห็นควร ควรแก้ไขปรับปรุงในประเด็น.....

(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด**

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)
องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสื่อสารภายในหน่วยงานและการป้องกันบุคคลากรภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒)	๑. การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของบุคลากร - การจัดทำมีการแจ้ง/เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการประชุมพนักงานประจำเดือน การตอบข้อซักถามมากกว่าบุคลากรในหน่วยงานมีข้อซักถามอยากทราบ หรือข้อสงสัย - จัดทำสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่บุคลากรในสำนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับรู้ได้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์กลางของหน่วยงาน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของบุคลากร (LINE สำนักงาน) และลงในเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. งานนโยบายและแผน สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง อบต.	สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดส่งเล่มข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบโดยงานนโยบายและแผน พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านทางที่ประชุมพนักงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ - มีการจัดทำสรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๒. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)	- ผู้บริหารต้องเฝ้าระวังให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพย์สินของราชการ - การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดให้มีผู้ดูแลการปฏิบัติตามขั้นตอนการยื่น/การคืนทรัพย์สิน เป็นผู้ควบคุมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและบริหารตามขั้นตอนให้มีความสะดวก รวดเร็วทันต่อการนำไปใช้งานในราชการ	งานพัสดุ กองคลัง อบต.สะเตาะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดให้มีผู้ดูแลขั้นตอนการยื่น/การคืน งบประมาณ พัสดุกองคลัง อบต. และผู้อำนวยการทุกส่วนราชการ ดูแลกำกับตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างสะดวกคุ้มค่า และไม่สิ้นเปลืองหรือสูญหาย พร้อมทั้งรายงานผลการใช้ทรัพย์สินเมื่อเดือนกุมภาพันธ์และเดือนกันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๓. เกี่ยวกับการที่หน่วยงานมีปัญหาการทุจริตและยังไม่ได้รับการแก้ไข (ตัวชี้วัดที่ ๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆอย่างต่อเนื่อง <p>๔. เกี่ยวกับความสะอาดและความมั่นใจในความปลอดภัยในการร้องเรียนของบุคลากรเมื่อพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียน กรณีที่พบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน โดยช่องทางนั้นต้องมุ่งเน้นถึงความปลอดภัยต่อบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียน โดยอาจจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวไว้ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ 	<p>หัวหน้าส่วนราชการ ทุกสำนัก/กองของ หน่วยงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของศูนย์ รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางของการร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรายงานข้อมูลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สะท้อนทราบ เมื่อมีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมกับการดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ มีการรายงานข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา โดยมีการรับเรื่องฯ ต้องมุ่งเน้นถึงความปลอดภัยต่อบุคคลที่แจ้งเรื่อง แจ้งรายงานเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้สามารถแจ้งโดยผ่านช่องทางของศูนย์ฯ</p>
๒. มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสร้างการรับรู้สู่ชุมชน และการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอกกับหน่วยงาน (แบบ EIT)				
<p>๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>๑. เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบและเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (ตัวชี้วัดที่ ๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรดำเนินการปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ ฯ ซึ่งควรเป็นช่องทางที่ประชาชนเข้าใช้งานสะดวกและรวดเร็ว 	<p>เจ้าหน้าที่ของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วน ตำบลสะอาด และทุก ส่วนราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการประชุมพนักงานและแจ้งให้ทุกส่วนราชการของหน่วยงานนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภารกิจมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทาง Facebook เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเป็นไปตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นประจำทุกเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เพิ่มช่องทางการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรงผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานได้ทุกช่วงเวลา เพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT เพื่อความสะดวกรวดเร็ว - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ สร้างขบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึง 	ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีมาตรการในการลดขั้นตอนในการบริการ เพิ่มช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผ่านช่องทาง การติดต่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบ E-service , Q&A ผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อการบริการบริหารส่วนต่อกับอย่างต่อเนื่อง
	<p>๓. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกๆช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถรับทราบข้อมูลดังกล่าว - จัดทำแผ่นป้ายขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ และติดตั้งไว้ให้ประชาชนรับทราบ 	ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีให้นำเสนอผลงานต่างๆของหน่วยงานผ่านในช่องทางเว็บไซต์และ Facebook เพื่อแจ้งข้อมูลนำเสนอผลงานเพื่อประชาสัมพันธ์การค้าเป็นงานต่างๆประจำเดือนให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง การรายงานผลเป็นรายเดือน
				- การจัดทำป้ายขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ ติดตั้งให้ประชาชนได้รับการทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
<p>๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต (แบบ OIT)</p> <p>๑. การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวการประชาสัมพันธ์ และการมีช่องทางปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป - การให้บริการผ่านระบบ E-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 	<p>๒. การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน 	<p>ทุกส่วนราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ อบต. สละตอ</p> <p>สำนักปลัด อบต. เป็น ผู้ชี้แจงรายละเอียด โครงการฯ ในแบบ ต่างๆ ให้ทุกส่วน ราชการได้รับทราบ และสามารถ ดำเนินการปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารต่อสาธารณะ ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารได้โดยตรงผ่านระบบ E-service บนหน้าเว็บไซต์ได้ทุกเวลา</p> <p>- มีการจัดประชุมเตรียมความพร้อมและจัดตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละข้อเพื่อเตรียมความพร้อม เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาและนำข้อที่ไม่ผ่านมากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยมีคณะแผนประเมินของปี ๒๕๖๖ อยู่ที่ ๙๕.๕๗ คะแนนในระดับผ่านดี</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๓. นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๙.๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริตและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามกำหนดเวลาต่างๆ ของงานการจ้าง โดยสามารถดูข้อมูลได้โดยตรงไม่ผ่านการเข้ารหัสใดๆ - แสดงข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ และ ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน มีการประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเพื่อเผยแพร่และให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p>
	<p>๔. Social media ของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น 	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รายงานข้อมูลเป็นรายสัปดาห์</p>
	<p>๕. การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙.๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณที่มีข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน 	<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรายงานผลตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลและสภาฯ และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน</p>
	<p>๖. การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๙.๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการต่อมายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อ สภาฯ และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๗. การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการค้าดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ข้อมูลควรแสดงให้เห็นว่าดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อหัวหน้าส่วนราชการ และรายงานผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>
	<p>๘. สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในปีงบประมาณก่อนหน้า</p> <p>ข้อมูลประกอบด้วย</p> <p>- ผลการดำเนินการตามนโยบาย</p> <p>- ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปีงบประมาณก่อนหน้า</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุ “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>	<p>๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ และรายงานผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรารายงานผลในรอบ ๑๒ เดือน</p>

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (แบบ EIT)
ประจำปี ๒๕๖๖

การศึกษาตลอดชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ทรัพยากรธรรมชาติสมบูรณ์ โปร่งใสการพัฒนา ชาวประชาที่มีสุข

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การปฏิบัติงาน ทาวน์โฮลคเอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา n+

นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง
 นายกองการบริหารส่วนตำบลตะตอ
 ติดต่อ 086-147-0275

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023 (EIT)

ขอเชิญผู้บริหาร หรือผู้ติดต่อของ **หน่วยงานรัฐ**

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ **ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส**

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

1 เพียงเข้าไปเว็บไซต์ itas.nacc.go.th

2 สแกน QR-CODE เพื่อประเมินทันที

3 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริการของหน่วยงานเป็นโดยเร็ว

เหตุด่วน เหตุร้าย 039 513463

ข่าวประชาสัมพันธ์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่องค์การบริหารส่วนตำบลตะตอ ตำบลตะตอ อำเภอเขาสมิงค์ จังหวัดตราด ดิถี

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การปฏิบัติงาน ทาวน์โฮลคเอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา n+

นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง
 นายกองการบริหารส่วนตำบลตะตอ
 ติดต่อ 086-147-0275

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตะตอ ขอความร่วมมือประชาชนในเขตตำบลตะตอ หรือผู้มาติดต่องาน อบต.ตำบลตะตอ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

31 มกราคม 2566

[Facebook](#) [Twitter](#) [Share](#)

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023 (EIT)

ขอเชิญผู้บริหาร หรือผู้ติดต่อของ **หน่วยงานรัฐ**

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ **ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส**

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

1 เพียงเข้าไปเว็บไซต์ itas.nacc.go.th

2 สแกน QR-CODE เพื่อประเมินทันที


3 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริการของหน่วยงานเป็นโดยเร็ว

เหตุด่วน เหตุร้าย

ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (แบบ IIT) ประจำปี ๒๕๖๖

อินที่ต้อนรับเข้าสู่องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 039-513463

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การกิจผู้บริหาร คาวมโหลตเอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา



นายปราโมทย์ จันทรกระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
ติดต่อ 086-147-0275


เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ ขอเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทำแบบสอบถามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

31 มกราคม 2566

แชร์ Share




INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT
2023 (IIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
มีแบบสอบถามแบบออนไลน์ที่หน่วยงานสามารถทำแบบสอบถามได้

การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ได้ที่ช่องทาง URL

http://sator.go.th/index.php?_mod=MUdNS1ROaXBvblkvZjdaSXBGODO&type=Z3prPQ

อินที่ต้อนรับเข้าสู่องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 039-513461 , 039-513462 หมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉิน 039-513463

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การกิจผู้บริหาร คาวมโหลตเอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา



นายปราโมทย์ จันทรกระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
ติดต่อ 086-147-0275

เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

ร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-สกุล
ที่อยู่ บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน (เจ้าหน้าที่ในสังกัด)

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

- กรุณาเลือกหน่วยงาน - ชื่อ-นามสกุล หรือรายละเอียดบุคคลที่ท่านร้องเรียน

รายละเอียด

การเชื่อมโยงสื่อ SOCIAL ผ่าน Facebook ของ อบต.สะตอ



อบต สะตอ

เพื่อน รูปภาพ วิดีโอ

เกี่ยวกับ

ที่ทำงาน

ไม่มีสถานที่ทำงานให้แสดง

มหาวิทยาลัย

คนอื่นๆ ที่ชื่อ อบต สะตอ



ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หนึ่งในหกเก้า ดร...
สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการ อบต.สะตอ



งานพิธี อบต.สะตอ

เชื่อมต่อกับ อบต สะตอ บน Facebook

กระดานถาม-ตอบ Q&A

ยินดีต้อนรับเข้าสู่องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 039-513461 , 039-513462 หมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉิน 039-51

หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ภาพกิจกรรมโครงการ

งานจัดซื้อ จัดจ้าง

ภารกิจผู้บริหาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

กระดานถาม-ตอบ Q&A

ติดต่อเรา

ก+ก



นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
ติดต่อ 086-147-0275

กระดานถาม-ตอบ Q&A

+ เพิ่มกระทู้ใหม่

หัวข้อ

ตอบ

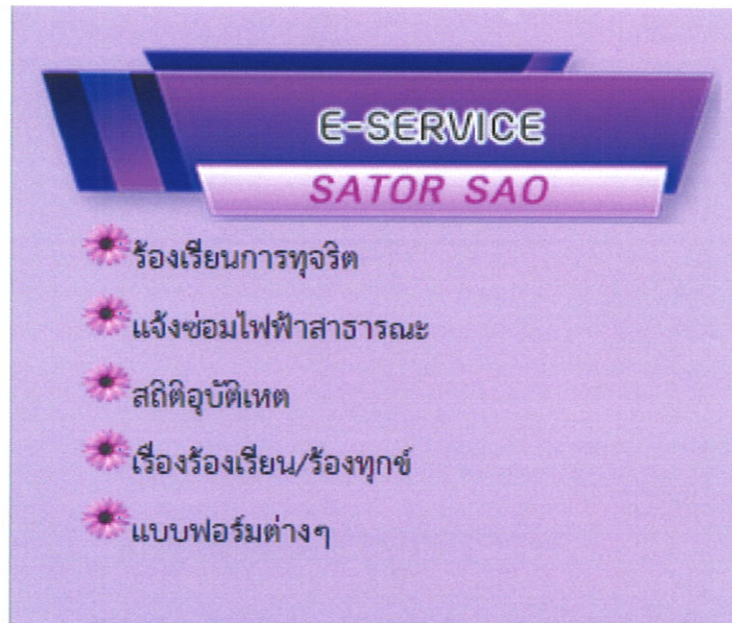
อบต.สะตอมีบริการทำหมันให้สุนัข หรือแมวช่วงไหนคะ
โดย :นางอรุณ ทิมทรัพย์ 10 เม.ย. 2566 เวลา : 11:25:57

1

1

ขณะนี้คุณอยู่ที่หน้า 1

การบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ บริการในระบบ E-service




คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

The screenshot shows a government website with a navigation bar at the top containing: หน้าหลัก, ข่าวประชาสัมพันธ์, ภาพกิจกรรมโครงการ, งานจัดซื้อ จัดจ้าง, การปฏิบัติงาน, ความไหลตเอกสาร, กระดานถาม-ตอบ Q&A, ติดต่อเรา, and a user profile icon.

On the left side, there is a profile card for **นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง**, นายกองตรีบริหารส่วนตำบลสะตอ, with a contact number 086-147-0275. Below it is a red emergency button for **เหตุด่วน เหตุร้าย** with the number 039 513463.

The main content area features a document viewer for the manual 'คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ [07 พฤศจิกายน 2565]'. The document title is 'สรุปคู่มือมาตรฐานการบริหารงาน อบท.' and the author is 'รายละเอียด'. The viewer shows a page with the logo of the Sakato Sub-district Administrative Organization (SAO) and the title 'คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด'.

ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสอง
ติดต่อ 086-147-0275


หยุดด่วน หยุดร้าย
039 513463

เกี่ยวกับหน่วยงาน
SATOR SAO

- ❁ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป
- ❁ โครงสร้างของหน่วยงาน
- ❁ วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ❁ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ❁ อ่างางหน้าที่ของ อบต.
- ❁ ประกาศ / คำสั่ง


ประเภท ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียด

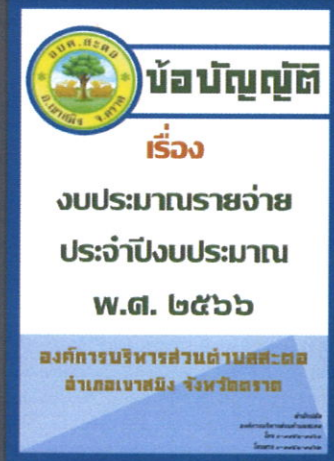


Adobe Acrobat Plugin

tb_files_307_2022-... 1 / 213 37%




1



ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การปฏิบัติงาน ตราวิไลคอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา



นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสอง
ติดต่อ 086-147-0275

หยุดด่วน หยุดร้าย
039 513463


เกี่ยวกับหน่วยงาน
SATOR SAO

- ❁ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป

ชื่อ : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล [06 กุมภาพันธ์ 2566]


ประเภท นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียด




Adobe Acrobat Plugin

tb_files_355_2023-... 1 / 2 53%




1



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การปฏิบัติงาน ดาวโหลดเอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา



นายปราโมทย์ จินทร์กระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสถียร
ติดต่อ 086-147-0275

เหตุฉ้อฉล เหตุร้าย
039 513463

เกี่ยวกับหน่วยงาน
SATOR SAO

- ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป
- โครงสร้างของหน่วยงาน

ชื่อ : รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล 2566 [03 เมษายน 2566]
ประเภท การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รายละเอียด

Adobe Acrobat Plugin


tb_files_431_2023-... 1 / 5 52%

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสถียร ตำบลเสถียร จังหวัดชุมพร
ที่ สร ๕๓๕๐๗/... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสถียร

คู่มือการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การปฏิบัติงาน ดาวโหลดเอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา



นายปราโมทย์ จินทร์กระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสถียร
ติดต่อ 086-147-0275

เหตุฉ้อฉล เหตุร้าย
039 513463

เกี่ยวกับหน่วยงาน
SATOR SAO

- ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป
- โครงสร้างของหน่วยงาน

ชื่อ : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ.2566 [16 มกราคม 2566]
ประเภท แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รายละเอียด

Adobe Acrobat Plugin

tb_files_412_2023-... 1 / 9 52%

คู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

