



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ โทร. ๐-๓๙๕๑-๓๔๖๑

ที่ ตร ๓๓๔๐๑ /สป.....วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๐.๙๙ อยู่ในระดับ A และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสื่อสารกับบุคคลภายในหน่วยงาน (IIT)

- ๑) การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- ๒) เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๓) เกี่ยวกับการที่หน่วยงานมีปัญหาค่าทุจริตในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข
- ๔) เกี่ยวกับความสะอาดและความมั่นใจในความปลอดภัยในการร้องเรียนของบุคลากรเมื่อพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๒. มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสร้างการรับรู้สู่ชุมชน และการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน (EIT)

- ๑) เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบและเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางช่องทางหลากหลาย
- ๒) เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๓) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต (OIT)

- ๑) การเปิดเผยข้อมูล
- ๒) การป้องกันการทุจริต
- ๓) นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- ๔) Social media ของหน่วยงาน
- ๕) การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๖) ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๗) การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๘) สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปีงบประมาณก่อนหน้า

/รายงานผลการดำเนินการ....

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเสตอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
<p>๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสื่อสารกับบุคคลภายในหน่วยงาน (IIT)</p> <p>๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑. การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำมีการแจ้ง/เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการประชุมพนักงานประจำเดือน การตอบข้อซักถามหากบุคลากรภายในหน่วยงานมีข้อซักถามอยากทราบหรือข้อสงสัย - จัดทำสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่บุคลากรในสำนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับรู้ได้ เช่น บอร์ดบอร์ดประชาสัมพันธ์กลางของหน่วยงาน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของบุคลากร (LINE สำนักงาน) และลงในเว็บไซต์หน่วยงาน <p>๒. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพย์สินของทางราชการ - การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดให้มีผู้ดูแลขั้นตอนการยืม/คืน เป็นผู้ควบคุมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและบริหารตามขั้นตอนให้มีความสะอาดรวดเร็วทันต่อการนำไปใช้งานในราชการ 	<p>๑. งานนโยบายและแผน สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง อบต.</p> <p>งานพัสดุ กองคลัง อบต.เสตอ</p>	<p>สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการนำข้อบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดส่งเล่มข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบโดยงานนโยบายและแผน พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านทางที่ประชุมพนักงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- มีการจัดทำสรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดให้มีผู้ดูแลขั้นตอนการยืม/คืน โดยงานพัสดุ กองคลัง และผู้อำนวยการทุกส่วนราชการ ดูแลกำกับตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างสะอาดคุ้มค่า และไม่สิ้นเปลืองหรือสูญหาย และรายงานผลการใช้ทรัพย์สินเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๓. เกี่ยวกับการที่หน่วยงานมีปัญหาการทุจริตในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประวัตินิคมขอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆอย่างต่อเนื่อง 	<p>หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน/กองของ หน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรายงานข้อมูลให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลทราบ เมื่อมีการแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตพร้อมกับการดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวน</p>
	<p>๔. เกี่ยวกับความสะดวกรวดเร็วและความมั่นใจในความปลอดภัยในการร้องเรียนของบุคลากรเมื่อพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนกรณีที่พบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน โดยช่องทางนั้นต้องมุ่งเน้นถึงความปลอดภัยต่อบุคคลที่แจ้งเรื่องเรียน โดยอาจจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ 	<p>เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ มีการรายงานข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อผู้บัญชา โดยมีการรับเรื่องที่ต้องมุ่งเน้นถึงความปลอดภัยต่อบุคคลที่แจ้งเรื่อง แจ้งรายงานเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้สามารถแจ้งโดยผ่านทางช่องทางของศูนย์ฯ</p>
<p>๒. มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน</p>	<p>๒. มาตรการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอกกับหน่วยงาน (EIT)</p> <p>๑. เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบและเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรดำเนินการปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ ซึ่งควรเป็นช่องทางที่ประชาชนเข้าใช้งานสะดวกและรวดเร็ว 	<p>เจ้าหน้าที่ของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วน ตำบลสะอาด และทุกส่วนราชการ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการประชุมพนักงานและแจ้งให้ทุกส่วนราชการของหน่วยงานนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจการกิจการมาเผยแพร่แก่ประชาชนได้รับทราบไปเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นประจำทุกเดือน ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๒. เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เพิ่มช่องทางทางติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรงผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานได้ทุกช่วงเวลา เพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สร้างขบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์อย่างครบถ้วนและง่าย 	<p>ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีมาตรการในการลดขั้นตอนในการบริการ เพิ่มช่องทางบริการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผ่านช่องทางทางติดต่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบ e-service, Q&A ผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการรายงานผลการดำเนินการต่อ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>๓. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกๆช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถรับทราบข้อมูลดังกล่าว - จัดทำแผนป้ายขึ้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ และติดตั้งไว้ให้ประชาชนรับทราบ 	<p>ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการนำเสนอผลงานต่างๆ ของหน่วยงานผ่านในช่องทางเว็บไซต์ Facebook เพื่อแจ้งข้อมูล นำเสนอผลงานเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ประจําเดือนให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง การรายงานผลเป็นรายเดือน</p> <p>- การจัดทำป้ายขึ้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการติดตั้งให้ประชาชนทราบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
<p>๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต (๐๙)</p>				
	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทาง การประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป - การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่หัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 	<p>ทุกส่วนราชการของ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เว็บไซต์ของ อบต. สละตอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำข้อมูลข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลด้าน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารต่อสาธารณะ ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารได้โดยตรงผ่านระบบ e-service บนหน้าเว็บไซต์ผ่านได้ทุกเวลา
	<p>๒. การป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนลงศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีมาตรการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน 	<p>สำนักปลัด อบต. เป็น ผู้ชี้แจงรายละเอียด โครงการฯ ในแบบ ต่างๆ ให้ทุกส่วน ราชการได้รับทราบ และสามารถ ดำเนินการปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมเตรียมความพร้อมและจัดตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละข้อเพื่อเตรียมความพร้อม เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วิเคราะห์ผล การประเมินของปีที่ผ่านมา และนำข้อที่ ยังไม่ผ่านมากำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๓. นโยบายด้านความปลอดภัยในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการค้าในวงในด้านการทุจริตและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นไปตามกำหนดเวลาต่างๆ ของงานการจ้าง โดยสามารถดูข้อมูลได้โดยตรงไม่ต้องผ่านการเข้ารหัสใดๆ - แสดงข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน มีการประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเพื่อเผยแพร่และให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p>
	<p>๔. Social media ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ อบต. สะตอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รายงานข้อมูลเป็นรายสัปดาห์</p>
	<p>๕. การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณที่มีข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน <p>๖. ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>เป็นข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องมีการชี้แจงข้อเท็จจริง 	<p>เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการรายงานผลตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๗. การดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็น การดำเนินการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- ข้อมูลควรแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด อบต.</p> <p>๒. หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรายงานผลการดำเนินการตาม แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลต่อหัวหน้าส่วนราชการ และ รายงานผลต่อผู้อำนวยการบริหาร ส่วนตำบลเป็นในรอบ ๖ เดือน</p>
	<p>๘. สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปีงบประมาณก่อนหน้า</p> <p>- ข้อมูลประกอบด้วย</p> <p>- ผลการดำเนินการตามนโยบาย</p> <p>- ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็น รายงานผลของปีงบประมาณก่อนหน้า</p> <p>- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต่อระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>	<p>๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด อบต.</p> <p>๒. หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการรายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่อ หัวหน้าส่วนราชการ และรายงานผล ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นในรอบ ๑๒ เดือน</p>

ทั้งนี้หน่วยงานได้คะแนนในเครื่องมือแบบวัด IIT จำนวน ๙๐.๑๕ คะแนน เครื่องมือแบบวัด EIT จำนวน ๙๓.๖๘ คะแนน และเครื่องมือแบบวัด OIT จำนวน ๘๙.๖๐ คะแนน และมีผลคะแนนรวม ๙๐.๙๙ คะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม A โดยจะต้องพัฒนาให้สามารถไปสู่ยังกลุ่ม AA (ค่าระดับคะแนนที่ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป) ตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวอริยรรดา สิงห์เขาญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

: ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นางสาวยินดี อารีเพื่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

: ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ

.....
.....
.....



(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ


ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖



./sion) : โครงสร้างพื้นฐานที่ดี การศึกษาตลอดชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ทรัพยากรธรรมชาติสมบูรณ์ โปร่งใสการพัฒนา ชาวประชามิสุข

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การกิจผู้บริหาร ตำนานโหลตเอกสาร กระตาดถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา ก+ ก-



นายปราโมทย์ จินทรกระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ติดต่อ 086-147-0275

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023 (EIT)

ขอเชิญผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อของ หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th

สแกน QR-CODE เพื่อประเมินทันที

1. ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูล แก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

ข่าวประชาสัมพันธ์
NEWS



วนตำบลสะตอ ตำบลสะตอ อำเภอเขาสงิ จังหัดตราด ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 039-513461 , 039-513462 หมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉิน 039-513463

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การกิจผู้บริหาร ตำนานโหลตเอกสาร กระตาดถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา ก+ ก-



นายปราโมทย์ จินทรกระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
ติดต่อ 086-147-0275

ข่าวประชาสัมพันธ์
NEWS

ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ขอความร่วมมือประชาชนในเขตตำบลสะตอ หรือผู้มาติดต่องาน อบต.ตำบลสะตอ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

31 มกราคม 2566

[แชร์](#) [Share](#)

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023 (EIT)

ขอเชิญผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อของ หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

เพียงเข้าไปที่ เว็บไซต์ itas.nacc.go.th

สแกน QR-CODE เพื่อประเมินทันที

1. ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูล แก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

การแจ้งร้องเรียนเรื่องทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต



จ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 039-513461 , 039-513462 หมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉิน 039-513463 วิสัยทัศน์

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การกิจผู้บริหาร ความปลอดภัย การตามถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา



นายปราโมทย์ จันทรกระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ
ติดต่อ 086-147-0275

เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

ร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่ บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน (เจ้าหน้าที่ในสังกัด)

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

- กรุณาเลือกหน่วยงาน - ชื่อ-นามสกุล หรือรายละเอียดบุคคลที่ท่านร้องเรียน

รายละเอียด



13462 หมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉิน 039-513463 วิสัยทัศน์ (Vision) : โครงสร้างพื้นฐานที่ดี การศึกษาตลอดชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ทรัพยากร

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การกิจผู้บริหาร ความปลอดภัย การตามถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา



นายปราโมทย์ จันทรกระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ
ติดต่อ 086-147-0275

เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

เกี่ยวกับหน่วยงาน

SATOR SAO

- ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป
- โครงสร้างของหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- อำนาจหน้าที่ของ อบต.
- ประกาศ / คำสั่ง

ร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่ บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน (เจ้าหน้าที่ในสังกัด)

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

- กรุณาเลือกหน่วยงาน - ชื่อ-นามสกุล หรือรายละเอียดบุคคลที่ท่านร้องเรียน

รายละเอียด

รูปภาพ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เงื่อนไข

1. กรุณาป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ
 2. กรุณาใช้คำที่สุภาพและไม่เป็นการหมิ่นประมาท ใส่ร้ายผู้อื่น
 3. หากทีมงานขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อความไม่เหมาะสมใดๆโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า
- **รายละเอียดและชื่อของหน่วยงานจะไม่ถูกเปิดเผย
- ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

การเชื่อมโยงสื่อ SOCIAL ผ่าน Facebook ของ อบต.สะตอ

Happy New Year 2023

อบต.สะตอ

เพื่อน รูปภาพ วิดีโอ

เกี่ยวกับ
ที่ทำงาน
ไม่มีสถานที่ทำงานให้แสดง
มหาวิทยาลัย

คนอื่นๆ ที่ชื่อ อบต.สะตอ

ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หนึ่งหนกเก้า ดร...
สังกัด ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย อบต.สะตอ

งานพัสดุ อบต.สะตอ

เชื่อมต่อกับ อบต.สะตอ บน Facebook

เข้าสู่ระบบ หรือ สร้างบัญชีใหม่

กระดานถามตอบ Q & A

ยินดีต้อนรับเข้าสู่องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ตำบลสะตอ อำเภอเขาคาม จังหวัดตราด ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 039-513461, 039-513462 หมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉิน 03

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง ภารกิจผู้บริหาร ตารางปีเทศบาลตราด กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา

นายปราโมทย์ จันทรกระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
ติดต่อ 086-147-0275

เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

กระดานถาม-ตอบ Q&A

ชื่อเรื่อง*

รายละเอียด*

ชื่อ*

ป้อนรหัสยืนยัน : เือนโซ
1. กรุณาป้อนข้อมูลที่ครบทุกช่อง มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกได้
2. กรุณาใช้คำที่สุภาพและไม่ใช่เป็นการหมิ่นประมาท ใส่ร้ายผู้อื่น
3. ทางทีมงานขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อความไม่เหมาะสมใดๆโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า
ข้าพเจ้าขอยืนยันที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข
561409 (กรุณาพิมพ์อักษรให้เหมือนดังภาพ)

บันทึก

ย้อนกลับ

การบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ บริการในระบบ E-service

สถานที่ท่องเที่ยว
กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

E-SERVICE
SATOR SAO

ร้องเรียนการทุจริต
แจ้งข้อผิดพลาดสาธารณะ
สถิติอุบัติเหตุ
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

03:26:18 PM

คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การกิจผู้บริหาร ตวามไหลตเอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา

ชื่อ : คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ [07 พฤศจิกายน 2565]
ประเภท : สรุปคู่มือมาตรฐานการบริหารงาน อบท.
รายละเอียด

นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
ติดต่อ 086-147-0275

เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

เกี่ยวกับหน่วยงาน
SATOR SAO

tb_files_358_2023-... 1 / 6 52%

คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมโครงการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง การกิจผู้บริหาร ตำนานไหลตเอกสาร กระดานถาม-ตอบ Q&A ติดต่อเรา +



นายปราโมทย์ จันทรกระจ่าง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
ติดต่อ 086-147-0275

เหตุด่วน เหตุร้าย
039 513463

เกี่ยวกับหน่วยงาน
SATOR SAO

ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป

ชื่อ : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล [06 กุมภาพันธ์ 2566]

ประเภท : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียด



Adobe Acrobat Plugin

tb_files_355_2023-... 1 / 2 - 53% + [] [] [] []

 1


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติชื่อผู้ว่าราชการการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติ
ที่ผ่านทั้งฉบับการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงการปฏิรูป
ประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๖) รวมทั้งเพื่อสอดคล้องกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคลให้เป็นแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ดังนี้

๑. **ด้านการสรรหา** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ต้องดำเนินการสรรหาและคัดเลือกสรรหาบุคคล
ตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเมื่อสรรหาบุคคลที่เกินกว่าที่สมควรแล้วปฏิบัติจนตาม