



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ได้มีการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รายการ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

28 ส.ค. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	14,000.00	8,200.00 (-)	5,800.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	10,800.00	8,200.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมคงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่ายในการส่ง เจ้าหน้าที่กองช่างไป ฝึกอบรม / เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ กองช่าง จำนวน 2 คน

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกองการบริหารส่วนตำบลสะตอ  
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....



(นางปิยภัทร สีนวล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 25 ส.ค. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)



(นางสาวยินดี อารีเพื่อน)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

25 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ)



(นางสาวยินดี อารีเพื่อน)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่

25 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่

28 ส.ค. 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

28 ส.ค. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		457,680.00	86,310.00	1,000.00 (-)	85,310.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		10,000.00	461.00	1,000.00 (+)	1,461.00	เนื่องจากค่าบริการ ไปรษณีย์คงเหลือไม่ เพียงพอในการ บริหารงานถึงสิ้นเดือน กันยายน 2566 / เพื่อ จ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่า โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่า ซื้อตราไปรษณียากร
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		457,680.00	85,310.00	51,800.00 (-)	33,510.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		797,880.00	13,370.00	51,800.00 (+)	65,170.00	เนื่องจากงบประมาณ เงินเดือนของพนักงาน ส่วนตำบลคงเหลือไม่ เพียงพอถึงสิ้นเดือน กันยายน 2566 / เพื่อ จ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลสะตอ จำนวน 3 ราย



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		457,680.00	33,510.00	3,200.00 (-)	30,310.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		16,620.00	155.00	3,200.00 (+)	3,355.00	เนื่องจากเงินเพิ่มของ พนักงานส่วนตำบล คงเหลือไม่เพียงพอถึง เดือนกันยายน 2566 / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม (ค่า ครองชีพชั่วคราว) ของ พนักงานส่วนตำบลระต่อ จำนวน 2 ราย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม ต่างๆ	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	6,620.00	10,000.00 (+)	16,620.00	เนื่องจากงบประมาณค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ใน ภาพรวมของหน่วยงาน คงเหลือไม่เพียงพอที่ต้อง ใช้จ่ายถึงสิ้นเดือน กันยายน 2566 / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณ จำนวน 4 รายการ ข้างต้น มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ  
ถึงสิ้นเดือนกันยายน 2566

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกองคการบริหารส่วนตำบลระต่อ  
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวยินดี อารีเพื่อน)

ตำแหน่ง  
วันที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

25 ส.ค. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... 15490504/ฝ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... ๑๐๕๐๔/ฝ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... 

ตำแหน่ง (นางสาวยีนดี อารีเพื่อน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ) ..... 

ตำแหน่ง (นางสาวยีนดี อารีเพื่อน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่ 25 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ) ..... 

ตำแหน่ง (นายปราโมทย์ จันท์กระจ่าง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่ 28 ส.ค. 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

28 ส.ค. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		748,920.00	185,420.00	28,600.00 (-)	156,820.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	การชำระ ค่าบริการกำจัด ขยะในพื้นที่ ให้บริการของ หน่วยงาน	120,000.00	40,000.00	28,600.00 (+)	68,600.00	เนื่องจากเงินงบประมาณ ที่ขออนุมัติโอนเงินใน ครั้งที่ 10 มีงบประมาณ ไม่เพียงพอค่าบริการ ในการบริหารจัดการขยะ ในพื้นที่บ่อขยะที่ อบต. สะตอ นำขยะมูลฝอยไป กำจัดของรถแม็คโครที่ ต้องชำระ

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณการชำระค่าบริการกำจัดขยะในพื้นที่ให้บริการของหน่วยงานในการโอนเงินครั้งที่ผ่านมาไปสมทบ  
 مبلغเงินไม่เพียงพอกับการชำระค่าบริการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ  
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวศิมาพร จันทร์วงษ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่

25 ส.ค. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *หญิงกมลอรุณ*

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวยินดี อารีเพื่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ **25 ส.ค. 2566**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *กมลอรุณ*

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวยินดี อารีเพื่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่ **25 ส.ค. 2566**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

(ลงชื่อ) ..... 

(นายปราโมทย์ จันทร์กระจาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

วันที่ **20 ส.ค. 2566**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด