



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ โทร. ๐-๓๙๕๕๑-๓๔๖๑

ที่ ตร ๗๓๔๐๑ / สป.....วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น และได้แจ้งผลคะแนนต่อที่ประชุมผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอใน วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และได้เสนอแนวทาง/มาตรการการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ พบว่า มีผลคะแนน ๙๐.๙๙ อยู่ในกลุ่ม A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๓๖ คะแนน	๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การกำหนดขั้นตอนการใช้
๒. การใช้งบประมาณ ๙๑.๑๗ คะแนน	และการบำรุงรักษา การนำทรัพย์สินไปใช้อย่างถูกต้อง
๓. การใช้อำนาจ ๙๕.๑๔ คะแนน	๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรได้รับการกำกับดูแลและมีการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๑.๕๙ คะแนน	แก้ไขปัญหาหากเกิดการทุจริตให้มากที่สุด
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๖.๔๗ คะแนน	๓. การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ
คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๑๕ คะแนน	๔. การใช้อำนาจในทางที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
๕. การปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด	๕. การปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๕๐ คะแนน	๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๓.๗๘ คะแนน	ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๐.๗๗ คะแนน	ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริม
คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๖๘ คะแนน	ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
	๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผย
	ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
	และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน
	และต่อเนื่อง มีผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงให้มีการ
	อัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
	๓) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ
	ขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้
	บุคลากรมีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ
	การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๗๙.๒๑ คะแนน	๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการ
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป
คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๖๑ คะแนน	งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหาร
	ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทาง
	ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ
	ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่
	สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้อง
	เป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
	๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับ
	การประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของ
	ปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้น
	จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับ
	ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการ
	พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ
	หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสาร
	ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๖
๔	การใช้อำนาจ	๙๕.๑๔
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๗๘
๖	การใช้งบประมาณ	๙๑.๑๗
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๗๗
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๔๗
๙	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๑.๕๙
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๒๑
คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน		คะแนนต่ำสุด ๗๙.๒๑ คะแนน

๒. จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์หรือคะแนนอยู่ในระดับที่สูงแล้ว (ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน) และต้องรักษาระดับหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามตัวชี้วัดต่อไป

ประเด็นที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

(๑) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารของหน่วยงาน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งหน่วยงานต้องรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการนำข้อมูลมาเผยแพร่ต่อสาธารณชนให้มากที่สุด

(๒) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการให้บริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดตามหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัล ฯ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดียิ่งขึ้น ควรพัฒนาเกี่ยวกับมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น การบริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๖ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไประหว่างผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวโดยปฏิบัติให้มีความเท่าเทียมกัน

(๔) การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๑๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร

ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้ระดับคะแนนที่ดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่า การประเมินและเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรม

(๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในปีงบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ฉะนั้นหน่วยงานควรดำเนินการด้วยการยึดหลักแห่งความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หรือมีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

(๗) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๗๗ เป็นคะแนนจากการประเมินของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงการทำงานให้บริการประชาชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๘) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า หน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ในนามของคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อ ดังนี้

๓.๑. ประเด็นข้อบกพร่อง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ๑) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การกำหนดขั้นตอนการใช้และการบำรุงรักษา การนำทรัพย์สินไปใช้อย่างถูกต้อง
- ๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรได้รับการกำกับดูแลและมีการแก้ไขปัญหาหากเกิดการทุจริตให้มากที่สุด
- ๓) การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ
- ๔) การใช้อำนาจในทางที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- ๕) การปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

๓.๒. ประเด็นข้อบกพร่อง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

- ๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
- ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง มีผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงให้มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- ๓) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้บุคลากรมีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓. ประเด็นข้อบกพร่อง แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
- ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน

๑. มาตรการเพื่อชดเชยการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสื่อสารกับบุคคลภายในหน่วยงาน (IIT)				
๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานในหน่วยงาน	<p>๑. การสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแจ้ง/เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการประชุมพนักงานประจำเดือน การตอบข้อซักถามหากบุคลากรภายในหน่วยงานมีข้อซักถามอยากทราบหรือข้อสงสัย - จัดทำสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บุคลากรในสำนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับรู้ได้ เช่น บอร์ดบอร์ดประชาสัมพันธ์กลางของหน่วยงาน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของบุคลากร (LINE สำนักงาน) และลงในเว็บไซต์หน่วยงาน 	<p>๑. งานนโยบายและแผน สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง อบต.</p>	<p>สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>การกำกับติดตามโดยผู้บังคับบัญชา และผู้อำนวยการกองคลัง คอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลังในการรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบันให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้มีการรายงานข้อมูลเป็นรายไตรมาสจนสิ้นสุดปีงบประมาณนั้นๆ โดยมีส่วนงานนโยบายและแผนเป็นผู้ประสานการดำเนินการ</p>
๒. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพย์สินของทางราชการ 	<p>งานพัสดุ กองคลัง อบต.สะตอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>การกำกับติดตามโดยผู้บังคับบัญชา นายกองัดการบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการส่วนราชการ ดูแลกำกับตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ เป็นไปอย่างสะดวกคุ้มค่า และไม่สิ้นเปลืองหรือสูญหาย รายงานผลเป็นรายไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๓. เกี่ยวกับการที่หน่วยงานมีปัญหาการทุจริตในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องจรรยาบรรณการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆอย่างต่อเนื่อง <p>๔. เกี่ยวกับความสะทกสะท้านและความมั่นใจในความปลอดภยในการร้องเรียนของบุคลากรเมื่อพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนกรณีที่พบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน โดยช่องทางนั้นต้องมุ่งเน้นถึงความปลอดภัยต่อบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียน โดยอาจจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ 	<p>หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/กองของหน่วยงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนงาน รายงานสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงานในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลการทุจริตเพื่อการดำเนินการสอบสวนตามขั้นตอน เป็นรายไตรมาส</p> <p>เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ มีการ รายงานข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อผู้บัญชา โดยการรับเรื่องที่ต้องมุ่งเน้นถึงความปลอดภัยต่อบุคคลที่แจ้งเรื่อง แจ้งรายงานเป็นรายไตรมาส</p>
<p>๒. มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสร้างการรับรู้สู่ชุมชน และการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน (EIT)</p> <p>๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>๑. เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบและเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรดำเนินการปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ ซึ่งควรเป็นช่องทางที่ประชาชนเข้าใช้งานสะดวกและรวดเร็ว 	<p>เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตง และทุกส่วนราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>การกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนราชการของสำนัก/กอง ทั้ง ๕ ส่วนราชการในการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ มาเผยแพร่แก่ประชาชนได้รับทราบให้เป็นไปตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นรายเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๒. เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เพิ่มช่องทางการติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรงผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานได้ทุกช่วงเวลา เพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สร้างขบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์อย่างครบถ้วนและง่าย 	ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	การกำกับติดตามดูแลโดยผู้บังคับบัญชาในการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในงานที่ต้องบริการประชาชน การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รายงานผลเป็นรายไตรมาส
	<p>๓. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถรับทราบข้อมูลดังกล่าว - จัดทำแผนป้ายชี้ขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ และติดตั้งไว้ให้ประชาชนรับทราบ 	ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการนำเสนอผลงานต่างๆ ของหน่วยงานผ่านในช่องทางเว็บไซต์ Facebook เพื่อแจ้งข้อมูลนำเสนอผลงานเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆประจำเดือนให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง การรายงานผลเป็นรายเดือน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทำธุรกรรม (OIT)				
	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกฎปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดตั้งจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป - การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 	<p>ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ อบต. สละตอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารต่อสาธารณะเพื่อแจ้งต่อหัวหน้าส่วนราชการของทุกหน่วยงาน และรายงานการดำเนินการให้นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทราบอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส
	<p>๒. การป้องกันการทำธุรกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน 	<p>สำนักปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจง รายละเอียด โครงการฯ ในแบบต่างๆ ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ และสามารถดำเนินการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมเตรียมความพร้อมและจัดตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินการ โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) พร้อมทั้งรายงานข้อมูลโดย ADMIN ของหน่วยงานให้ผู้บริหารได้รับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลเป็นรายเดือน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๓. นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านทุจริตและเกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติตามกำหนดเวลาต่างๆ ของงานการจัดจ้าง โดยสามารถดูข้อมูลได้โดยตรงไม่ต้องผ่านการเข้ารหัสใดๆ - แสดงข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	<p>เจ้าพนักงานพัสดุ และผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน มีการประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเพื่อเผยแพร่และให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p>
	<p>๔. Social media ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ อบต. สะตอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รายงานข้อมูลเป็นรายสัปดาห์</p>
	<p>๕. การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มีข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน 	<p>เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการรายงานผลตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสภาฯ และรายงานผลราย ๖ เดือน</p>
	<p>๖. ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องมีหัวข้อห้ามเอาออก 	<p>เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานผลเป็นราย ๖ เดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงาน/ติดตามผล
	<p>๗. การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกรดำเนินการดำเนินงานป้องกันการประมาท พ.ศ.๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลควรแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานมีมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<p>๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด อบต. ๒. หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อหัวหน้าส่วนราชการ และรายงานผลต่อนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลเป็นราย ๖ เดือน</p>
	<p>๘. สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปีงบประมาณก่อนหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลประกอบด้วย - ผลการดำเนินการตามนโยบาย - ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปีงบประมาณก่อนหน้า - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก 	<p>๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด อบต. ๒. หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อหัวหน้าส่วนราชการ และรายงานผลต่อนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลเป็นราย ๖ เดือน</p>

ในการนี้หน่วยงานครุศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากคู่มือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยละเอียด เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดผลคะแนนตามแบบประเมินต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้หน่วยงานได้คะแนนในเครื่องมือแบบวัด IIT จำนวน ๙๐.๑๕ คะแนน เครื่องมือแบบวัด EIT จำนวน ๙๓.๖๘ คะแนน และเครื่องมือแบบวัด OIT จำนวน ๘๙.๖๐ คะแนน และมีผลคะแนนรวม ๙๐.๙๙ คะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม A โดยจะต้องพัฒนาให้สามารถไปสู่ยังกลุ่ม AA ตามเป้าหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป



(นางสาวอริญรดา สิงห์เขากู)
หัวหน้าสำนักปลัด

: ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายอดิศร บำรุงญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

: ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ

.....
.....
.....



(นายปราโมทย์ จันท์กระจำง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ