



สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ โทร. ๐-๓๙๕๑-๓๔๖๑

ที่ ตร ๗๓๔๐๑ / สป.....วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ในปีพ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น และได้แจ้งผลคะแนนต่อที่ประชุมผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอใน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ และได้เสนอแนวทาง/มาตรการการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ พบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๕๖ อยู่ในกลุ่ม A ดังนี้



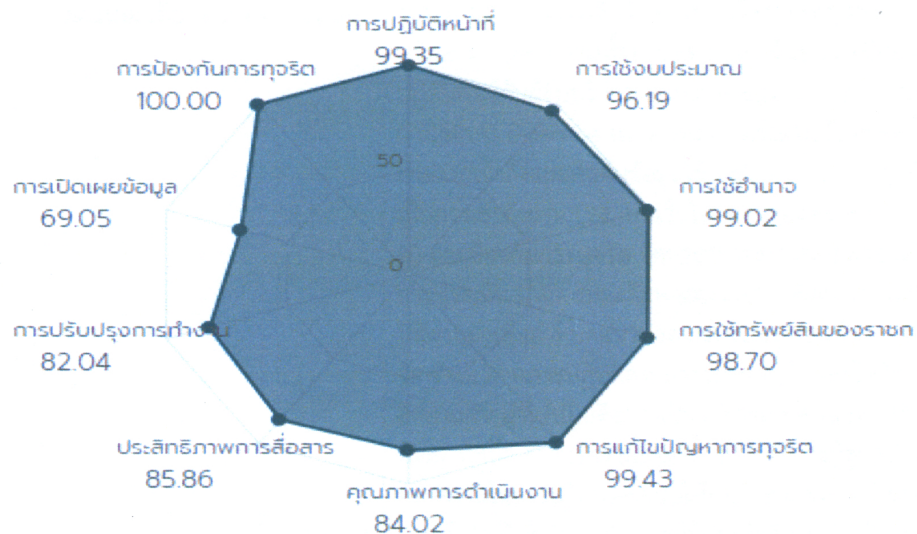
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

88.56 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๓๕ คะแนน	๑. การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ
๒. การใช้งบประมาณ ๙๖.๑๙ คะแนน	ประสิทธิภาพมีความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ ๙๙.๐๒ คะแนน	๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การกำหนดขั้นตอนการใช้
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๗๐ คะแนน	และการบำรุงรักษา การนำทรัพย์สินไปใช้อย่างถูกต้อง
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๔๓ คะแนน	๓. การใช้อำนาจในทางที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๕๔ คะแนน	๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรได้รับการกำกับดูแลและมีการ
	แก้ไขปัญหาหากเกิดการทุจริตให้มากที่สุด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๔.๐๒ คะแนน	๑.การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๘๖ คะแนน	ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๒.๐๔ คะแนน	อุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้
คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๙๗ คะแนน	ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความ
	ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ
	มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
	๒. คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ
	ขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้
	บุคลากรมีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ
	การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
	๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผย
	ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
	และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน
	และต่อเนื่อง มีผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงให้มีการ
	อัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๙.๐๕ คะแนน	๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการ
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป
คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๕๒ คะแนน	งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหาร
	ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการ
	ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ
	ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่
	สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้อง
	เป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
	๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับ
	การประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของ
	ปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้น
	จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับ
	ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการ
	พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ
	หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสาร
	ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๓
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๕
๔	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๒
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๐
๖	การใช้งบประมาณ	๙๖.๑๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๘๖
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๐๒
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๐๔
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๖๙.๐๕
คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน		คะแนนต่ำสุด ๖๙.๐๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ในนามของคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
(๑) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITAS	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน - การพัฒนาทักษะของผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว	สำนักปลัด ประสานกับทุก ส่วนราชการใน หน่วยงาน	มกราคม- เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕
(๒) ควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการเพิ่มช่องทางการติดต่อกับผู้ใช้บริการโดยตรงผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานได้ทุกช่วงเวลา	- การปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์อย่างครบถ้วนและง่ายต่อการเข้าถึง - การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E-service การติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการได้โดยสะดวกรวดเร็ว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ และผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินงานใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของ ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓) ควรมีนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	- การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริตและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นไปตามกำหนดเวลาต่างๆ ของงานการจ้าง โดยสามารถดูข้อมูลได้โดยตรงไม่ต้องผ่านการเข้ารหัสใดๆ	กองคลัง โดยผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลทุกครั้งเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
(๔) ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบาย/เจตจำนงว่าควรมีการกำหนดมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน	- การประชุมผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดการความโปร่งใสให้มากขึ้น - กำหนดนโยบายและมาตรการต่างๆ ขึ้นมาเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตาม รวมทั้งมาตรการบทลงโทษต่างๆ ของหน่วยงาน - กำหนดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ขึ้นมาเพื่อให้ทุกส่วนราชการ บุคลากรทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่เน้นคุณธรรม ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมทั้งการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ	ทุกส่วนราชการ	มกราคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๔ และรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔
(๕) การดำเนินงาน	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน - ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๕ และรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

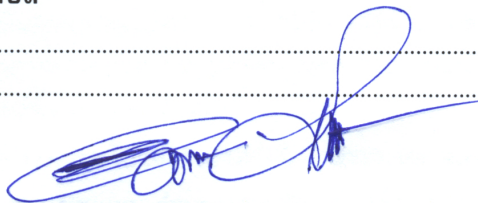
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางสาวริรูดตา สิงห์เขานู)
หัวหน้าสำนักปลัด

: ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

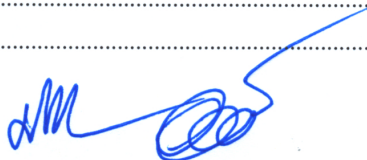
.....
.....



(นายอดิศร บำรุงญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

: ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ

.....
.....
.....



(นายปราโมทย์ จันทร์กระจ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ