



ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการดำเนินงาน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่าย (ฉบับปรับปรุง)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ
จึงได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล) พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ทต. และ อบต.)

1 กรณีรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการใดที่หมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้ส่งคืนภายในวันที่ 31 มี.ค. 2566



1.1 การได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อน โดยการใช้งบประมาณของ อบต. หรือ งบประมาณจากหน่วยงานอื่นดำเนินการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว **ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

การได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อน โดยดำเนินการโครงการในบางส่วน **ให้ส่งคืนงบประมาณในส่วนที่ซ้ำซ้อน** และดำเนินการโครงการที่ค่าที่เหลืออยู่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแบบรูปรายการเดิมที่เคยขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ

1.3 โครงการไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการ ดำเนินการ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลง สถานที่ดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อ รายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ **ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

1.4 การได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินการ และไม่สามารถนำเงิน มาสมทบเพื่อดำเนินโครงการได้ **ให้ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

3 กรณีข้อความคลาดเคลื่อน อันเกิดจากการพิมพ์



เช่น สะกดผิด คำซ้ำ ข้อความเกินหรือพิมพ์ตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้องหรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน

ให้ ผวจ. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น

5 กรณีการใช้งบประมาณเหลือจ่ายเมื่อ อบต. ดำเนินการ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามสัญญาจ้าง แล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย หากมีความประสงค์ขอใช้ งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว



5.1 **ให้ อบต.** ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณากรณีร้องและให้ความเห็น

5.2 **จังหวัดรวบรวมส่ง สก.** ภายใน 31 มี.ค. 2566

โดยในวันที่ สก. ประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่า อบต. ไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย

5.3 **กรณี อบต.** ไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการ จัดซื้อจัดจ้าง **ให้ส่งคืนงบประมาณให้ สก. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2566**

7 กรณีการใช้เงินนอกงบประมาณ เพิ่มสมทบกับเงินจัดสรร



7.1 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่กำหนดเงินนอกงบประมาณไว้ **ให้ อบต.** นำเงินรายได้หรือเงินสะสมสมทบกับเงินอุดหนุนรายการนั้นโดยไม่ต้องขออนุมัติ ต่อ ผวจ. ให้ อบต. ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณี **ทั้งนี้ หาก อบต. มีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้ สก. ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566 เพื่อขอทำความตกลงกับ สบป.**

7.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร **ให้ ผวจ.** พิจารณา อนุมัติให้นำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

*****หาก อบต. สมทบเกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จังหวัดรวบรวม รายงานส่ง สก. ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566 เพื่อขอทำความตกลงกับ สบป.**

2 กรณี สบป. หรือ สก. ปรับปรุงรายการ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ รายการตามบัญชี มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย



ให้ อบต. ปรับปรุง/แก้ไข แบบคำขอและรายละเอียด ให้สอดคล้องตามบัญชีอนุมัติจัดสรรและเก็บไว้เป็น หลักฐานที่ อบต. แล้วรายงานการแก้ไขให้จังหวัดทราบ

4 กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ของเงินจัดสรรที่ไม่กระทบกับรายการ ที่ปรากฏในใบจัดสรร



เช่น การเปลี่ยนความยาวของเสาเข็ม หรือการเปลี่ยนแปลงแบบ รูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิิกัดดำเนินการงานที่ไม่กระทบต่อ รายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ

ให้ ผวจ. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น

6 กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรร ที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจาก สบป. ซึ่งส่งผลกระทบต่อ รายการหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ



6.1 กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งมีขีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ และต้อง **ไม่ใช่** การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการ

ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท ขึ้นไป **ให้ ผวจ.** พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น

6.2 กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท ขึ้นไป **ให้ส่งเรื่องให้ สก.** รวบรวมขอทำความตกลง สบป. **ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566**

8 ให้ อบต. เร่งจัดทำข้อมูลเสนอจังหวัดพิจารณา การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา



หากมีรายการใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนือจากอำนาจ ผวจ. **ให้จังหวัด รวบรวมส่ง สก.** เพื่อขอทำความตกลงกับ สบป. **ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566**

9 กรณี อบต. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง



ให้ อบต. ดำเนินการเสนอขออนุมัติ ผวจ. หรือขอทำความตกลงกับ สบป. แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียด ของเงินจัดสรรดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น



ปฏิทินการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบบุคลากรเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ส่งคืนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบประมาณเข้าซื้อซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ๒. งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการในส่วนที่เหลือจากการได้รับงบประมาณเข้าซื้อมาดำเนินโครงการไปแล้วบางส่วน ๓. โครงการไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ๔. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำเงินมาสมทบเพื่อดำเนินโครงการได้ 	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>วันสุดท้ายของการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบบุคลากรเฉพาะกิจภายใต้ประเภทรายการใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ รายการ 	<p>ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยถือวันที่ประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอใช้งบประมาณ</p>
๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	<p>รวบรวมเอกสารการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เป็นอำนาจของสำนักงานงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ๒. รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>ส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบบุคลากรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p>	

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบบุคลากรที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
(ฉบับปรับปรุง)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงบบุคลากรเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงบบุคลากรที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความชัดเจน องค์กรปกครองท้องถิ่นสามารถบริหารและใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบบุคลากรเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายการงบบุคลากรเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดให้**ส่งคืนงบประมาณ**ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามแบบ ๑ (ส่งคืน) ดังนี้

๑.๑ การได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อนโดยการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองบประมาณจากหน่วยงานอื่นดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ให้**ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

๑.๒ การได้รับการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อนโดยการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองบประมาณจากหน่วยงานอื่นดำเนินโครงการในบางส่วนแล้วให้**ส่งคืนงบประมาณในส่วนที่ซ้ำซ้อน** และดำเนินโครงการเท่าที่เหลืออยู่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแบบรูปรายการเดิมที่เคยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๓ โครงการไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณให้**ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

๑.๔ การได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำเงินมาสมทบเพื่อดำเนินโครงการได้ ให้**ส่งคืนงบประมาณทั้งจำนวน**

๒. กรณีสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการปรับปรุงรายการในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรเฉพาะกิจ เพื่อให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย ซึ่งไม่เป็นไปตามคำขอรับการสนับสนุนงบบุคลากรและรายละเอียดประกอบงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบบุคลากรและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบบุคลากรเฉพาะกิจหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงแล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๓. รายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ ข้อความเกินหรือพิมพ์ตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจพิจารณาแก้ไขคำผิดนั้น ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๔ ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง ผวจ.)

๔. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการที่ไม่กระทบต่อรายการในใบจัดสรรงบประมาณ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง ผวจ.)

๕. การใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่าย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง คือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้ ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณาตามข้อ ๕.๒

๕.๒ ให้จังหวัดรวบรวมพิจารณาให้ความเห็นข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจังหวัดอาจตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ความสามารถจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการงบประมาณ ประมาณการราคา แบบรูปรายการ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบ ๓ (เหลือจ่าย) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย

๕.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และจะต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง ผวจ.)

๖.๒ กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง สถ.)

๗. การใช้เงินนอกงบประมาณ ซึ่งหมายถึง การนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินจัดสรร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๗.๑ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่เอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุงเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมก่อนนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง สถ.)

๗.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัตินำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้างนั้นได้ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแบบ ๒ (เปลี่ยนแปลง สถ.)

๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอจังหวัดพิจารณาการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแล้วแต่กรณี โดยให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน ๓ วันทำการ หากรายการใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนือจากอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๙. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดหรือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณแล้วแต่กรณี เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดเงินจัดสรรดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการจังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	
การแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง	✓			- หนังสือสำนักงานงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 137 ลว. 26 กันยายน 2562 - คำสั่ง สก.ฯ ข้อ 3.4
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สก.ฯ ข้อ 3.1 วรรคสอง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สก.ฯ ข้อ 3.1 วรรคหนึ่ง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8, 11
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร		✓		* ให้ส่งคืนงบประมาณ
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินจัดสรร ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร (กรณีผู้รับจ้างเสนองวงเงินเกินกว่าที่ได้รับจัดสรร)	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9 - คำสั่ง สก.ฯ ข้อ 3.2 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ 87, 89

/การนำเงินนอก...

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ สำนักงานประมาณ	
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินจัดสรร เกินกว่าร้อยละสิบ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 7, 9, 11 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89
การนำเงินนอกงบประมาณไปสมทบ เพิ่มวงเงินจัดสรร สำหรับรายการ ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (กรณีที่จะใช้ เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่า จำนวนเงินตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 6 วรรคสอง - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89
การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้าง (ต้องเป็นรายการที่ได้มีการลงนาม ในสัญญาจ้างแล้ว)		✓		ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้ สก. ภายใน 31 มีนาคม 2566 โดยจังหวัดอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายละเอียดของเงินจัดสรร การแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือต้องนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร ให้เร่งดำเนินการ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาจ้าง
2. กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและรายละเอียดของเงินจัดสรรภายหลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ก่อนการแก้ไขสัญญาจ้างเสมอ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/32820 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
3. กรณีที่รายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ต้องเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานประมาณ ให้จังหวัดส่งข้อมูล ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 (แบบรายงานการส่งคืนงบประมาณ)

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณ จัดสรร	งบประมาณที่ขอส่งคืน (บาท)	
								กรณีคืน ทั้งโครงการ	กรณีคืน เงินเหลือจ่าย
รวม							-	-	-

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ



- ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาครนน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ
- ให้จังหวัดจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สส. ทาง Email dss.balance@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel และรูปแบบไฟล์ pdf (ไฟล์ pdf ให้ประทับตราจังหวัดพร้อมลงนามกำกับในเอกสารทุกแผ่นแล้วสแกนส่ง) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 (แบบรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่าย)
 หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรรและมั่งงงบประมาณเหลือจ่าย					รายการที่เสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย	
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร (1)	ลงนามสัญญาในระบบ e-GP (2)	เหลือจ่าย (3) = (1) - (2)	รายการงบประมาณ	งบประมาณ (4)
									-		
									-		
									-		
									-		
									-		
						รวม		-	-	-	-

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

- หมายเหตุ**
- ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถยนต์
 - อปท. สามารถเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ 1 รายการ ต่อ 1 รายการ เท่านั้น
 - ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่ายให้ สด. ได้ตั้งแต่วันที่ อปท. ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว **จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566** (ถือวันประทับตราวันที่ สด.) โดยจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอของ อปท
 - ให้จังหวัดจัดส่งเอกสารข้อเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายของ อปท. โดยจำแนกประเภทรายการ (1 ชุด ประกอบด้วย แบบรายงานฯ จำแนกรายการ - เอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การส่งคืนงบประมาณ



1. การส่งคืนงบประมาณที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ การได้รับงบประมาณซ้ำซ้อนหรือใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่นดำเนินการไปแล้ว โครงการที่ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ การได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ



2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ

ตัวอย่าง : โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โรงเรียน A โรงเรียน B เดิม กำหนดก่อสร้างโรงเรียน A จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ เป็นโรงเรียน B สามารถดำเนินการได้หรือไม่

คำตอบ กรณีดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและหรือจำนวนของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น



3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและ/หรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ -- กรณีการเปลี่ยนแปลงบริเวณสถานที่ดำเนินการ โดยคงอยู่ในหมู่บ้านเดิม

ตัวอย่าง : การก่อสร้างระบบธนาคารน้ำใต้ดิน จากเดิม บริเวณบ้านนาย ก. หมู่ที่ 1 เป็น บริเวณบ้านนาย ข. หมู่ที่ 1 มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีดังกล่าวเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการซึ่งมีผลทำให้วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจากเกิดจากไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ หรือมีการดำเนินการไปแล้ว ขอให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การส่งคืนงบประมาณ



4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ภายหลังจากพบว่าได้รับงบประมาณซ้ำซ้อนจากแหล่งงบประมาณอื่นหรือใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการดังกล่าวว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตลอดทั้งพื้นที่หรือดำเนินการไปแล้วบางส่วน

1. กรณี ตรวจสอบแล้วพบว่ารายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ได้ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นดำเนินการไปแล้วตลอดทั้งพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ไม่สามารถเปลี่ยนพิกัดการดำเนินโครงการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

2. กรณี ตรวจสอบแล้วพบว่ารายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ได้ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นหรือใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังคงเหลือพื้นที่บางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการ เช่น ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างถนนระยะทางยาว 1,000 เมตร แต่ได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปแล้ว 300 เมตร คงเหลือพื้นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ 700 เมตร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารโดยปรับลดปริมาณงานและวงเงินลงให้คงเหลือเท่าพื้นที่คงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ แล้วเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1 โดยงบประมาณที่ลดลงจากการปรับลดปริมาณงานดังกล่าวไม่ถือเป็นงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณที่เหลือจากการปรับลดปริมาณงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย



1. การขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญาแล้วมีงบประมาณคงเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอใช้เงินในส่วนที่เหลือดังกล่าวได้ ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง



2. การขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย 1 รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง 1 รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้



3. การขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างฯ เช่น เหลือจากรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ สามารถนำไปใช้ในรายการอื่น เช่น ถนน ครุภัณฑ์ ได้หรือไม่

คำตอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอใช้เงินในส่วนที่เหลือดังกล่าวได้ แต่ต้องเป็นการขอใช้เงินภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน กล่าวคือ เหลือจ่ายจากรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ก็ต้องใช้เงินภายใต้รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ เช่น การก่อสร้างห้องน้ำ การก่อสร้างรั้วโรงเรียน การก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น และต้องขอใช้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง คือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย 1 รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง 1 รายการ ไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



1. กรณีได้รับเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับงบประมาณ มีสาเหตุจากอะไร

คำตอบ สำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงรายการเพื่อให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมไทย



2. กรณีได้รับเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับงบประมาณ เนื่องจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงรายการเพื่อให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการงบประมาณหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความจากรายการในเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ



3. กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ไม่กระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวก่อนไปดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



4. กรณีรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ หมายถึงการสะกดผิด มีคำซ้ำ มีข้อความเกินหรือพิมพ์ตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้องหรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน



5. รายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนไปลงนามในสัญญาก่อนนี้ผู้กผัน



6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งมีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ก่อนไปดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุภาครัฐ



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



7. การใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ การนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับเงินจัดสรร เพื่อดำเนินโครงการ



8. กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่เอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุวงเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ ดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการนั้นโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว



9. กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัตินำเงินนอกงบประมาณไปสมทบเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



10. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดหรือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณแล้วแต่กรณี เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดเงินจัดสรรดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น



11. กรณีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ปรากฏในใบจัดสรร มีลักษณะอย่างไร

คำตอบ - การเปลี่ยนแปลงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก. เดิมตั้งอยู่ในหมู่ที่ 3 และย้ายที่ตั้งไปอยู่หมู่ที่ 4 (กรณีนี้กลุ่มผู้รับผลประโยชน์ยังคงเป็นกลุ่มเดิม กล่าวคือ เด็กจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก.)
- กรณีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งของระบบประปาหมู่บ้าน เดิมตั้งอยู่จุด A จากย้ายไปจุด B ซึ่งอยู่ในหมู่เดียวกัน



12. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แต่มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงบริเวณสถานที่ดำเนินการโดยคงอยู่ภายในหมู่บ้านเดิม เช่น จากเดิม บริเวณบ้านนาย ก. หมู่ที่ 1 เป็น บริเวณบ้านนาย ข. หมู่ที่ 1 มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน กรณีผู้ได้รับประโยชน์ยังคงเป็นประชาชนในหมู่บ้านเดิม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



13. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ไม่จำกัดวงเงินการอนุมัติ หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ไม่กำหนดว่าจะต้องเป็นรายการค่าครุภัณฑ์ต่อหน่วยต่ำกว่าหรือสูงกว่า 1 ล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหรือสูงกว่า 10 ล้านบาท เช่น อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็ม วงเงินต่อหน่วย 10,159,900 บาท เป็นเงินอุดหนุน 9,143,900 บาท เป็นเงินนอกงบประมาณ 1,010,000 บาท มีความประสงค์จะปรับลดความยาวของเสาเข็มหรือเปลี่ยนวัสดุอื่นใดที่กำหนดไว้ในขณะทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



14. กรณีผลการกำหนดราคากลางสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเลือกดำเนินการ 2 แนวทาง คือ

1. นำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบโดยให้จังหวัดรวบรวมเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ หรือ
2. ปรับลดปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการให้งบประมาณเพียงพอกับที่ได้รับจัดสรร โดยให้จังหวัดพิจารณาอนุมัติตามอำนาจหน้าที่



15. กรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร เช่น ปรับลดขนาดเสาเข็ม กระเบื้อง หรือวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เหมาะสมต่อการก่อสร้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1 ทั้งนี้ หากการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง หรือรายการก่อกำหนดผู้กักห้ามข้ามปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติตามคำสั่งดังกล่าว ข้อ 3.3



Question & Answer

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



16. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแบบจาก ตอกเสาเข็ม เป็น ฐานแผ่ เป็นอำนาจใครและดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งมีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1 ทั้งนี้ หากการขอเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรดังกล่าว เป็นรายการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังหรือรายการก่อนหน้าผูกพันข้ามปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องผ่านจังหวัด และให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ



17. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร จากสำนักงานงบประมาณซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ กรณีการเปลี่ยนแปลงหมู่บ้านหรือชื่อหมู่บ้าน เพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

คำตอบ กรณีดังกล่าวหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิสูจน์ได้ว่าเป็นเหตุอันเกิดจากการพิมพ์ข้อความผิดพลาดคลาดเคลื่อน โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบชัดเจน ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ 3.1

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.)	นางคณิดา ราชภูริบุญ ผอ.กพส.	0 2241 9000 ต่อ 2202
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน (ก.ง.จ.)	นางสายชล ปัญญาประเสริฐ ผอ.ก.ง.จ.	0 2241 9000 ต่อ 2303
ภาพรวมเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. นางสาวณภัทร ชมเชย 2. นายณัฐธนนท์ ดีบเต็ม 3. นางสาวสุธารัตน์ แลพวง 4. นางสาวกนกกาญจน์ โภยกิจเจริญ	0 2241 9000 ต่อ 2332
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ก.ง.พค.)	นายเจษ เสี่ยงลือชา ผอ.ก.ง.พค.	0 2241 9000 ต่อ 4111
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	0 2241 9000 ต่อ 4113
เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)	ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์	0 2241 9000 ต่อ 4112
เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า	ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์	0 2241 9000 ต่อ 4114
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและ พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาวรัชนิกร บุญเป็ง	0 2241 9000 ต่อ 4112
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (ก.ง.พศ.)	นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒิพันธ์ ผอ.ก.ง.พศ.	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	นางสาวทิพาภรณ์ ทองคล้าย	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	นางสาวทิพาภรณ์ ทองคล้าย	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	นางสาวศิริชญา ศรีวะปะ	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษา ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)	นางสาวศิริชญา ศรีวะปะ	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสว.)	นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผชช.ทถ. รทท.ผอ.กสว.	0 2241 9000 ต่อ 2112
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม (ก.ง.สว.)	นางสาวศิริพร คงกะโชติ ผอ.ก.ง.สว.	0 2241 9000 ต่อ 2112
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายวัชรพงศ์ ศุภเกษม	0 2241 9000 ต่อ 2112 0 2241 9000 ต่อ 2112
กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ (ก.ง.ทช.)	นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน ผอ.ก.ง.ทช.	0 2241 9000 ต่อ 2112
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน และควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายธรรณกริศน์ รัตนพงศ์กวี	0 2241 9000 ต่อ 2112 0 2241 9000 ต่อ 2112

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.)	นายสุพจน์ จิตรพันธ์ ผอ.กศ.	0 2241 9000 ต่อ 5308
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	นายพลวัฒน์ การัญญาสกร ผอ.กง.ปศ. รกน. ผอ.ยศ	0 2241 9000 ต่อ 5324
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 314
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 314
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 313
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กง.ปศ.)	นายพลวัฒน์ การัญญาสกร ผอ.กง.ปศ	0 2241 9000 ต่อ 5324
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการการ ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	นายศุภชัย หมื่นสัน	0 2241 9000 ต่อ 5342 0 2241 9021 - 3 ต่อ 404
กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสธ.)		0 2241 9000 ต่อ 5407
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		0 2241 9000 ต่อ 5407
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาวภัทรีจิรสมิ์ ธัชเมฆรัตน์	0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัย ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225
เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์สถานีนอนามัยที่ถ่ายโอน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225