



คู่มือประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบล  
สะตอ



## คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

**งานที่ให้บริการ** การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

**ขอบเขตการให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

**ระยะเวลาการเปิดให้บริการ** (ทุกวันทำการ เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

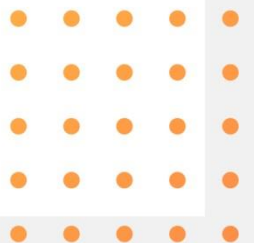
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

**โทรศัพท์** 039-513461

**โทรสาร** 039-513462

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การควบคุมการประกอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อปกป้องประชาชนให้มีความปลอดภัยให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดประเภทกิจการควบคุมของการมีน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในครอบครอง สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงคลังน้ำมันเชื้อเพลิงและการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือทุกชนิดรวมกัน ให้สอดคล้องกับระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตาม



แบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ภายในหกสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้นำความใน ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๓ มาใช้บังคับกับการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตตามความในข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม ใบอนุญาตที่ขอต่ออายุตามวรรคหนึ่ง ให้มีอายุถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีถัดจากปีที่ ใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจะแสดงไว้ในรายการท้ายใบอนุญาตหรือจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ก็ได้

### ขั้นตอน

1. ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ยื่นแบบ (แบบรพ.น.3)

ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา 1 วัน)

2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แนบมา (ระยะเวลา 1 วัน)

3. ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 จ่ายค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 2 วัน)

4. พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ให้เป็นไปตามแบบ (รพ.น.4) (ระยะเวลา 3 วัน )

### ระยะเวลา

ระยะเวลา ๑๐ วัน



## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ ฉบับ
  2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
  3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ
  4. ใบ ภ.พ. 20 ของกรมสรรพากร จำนวน ๑ ฉบับ
- 