



คู่มือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบล
สะตอ



คู่มือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

งานที่ให้บริการ แจกจ่ายน้ำประปาและถังน้ำบรรเทาภัยแล้ง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด

ขอบเขตการให้บริการ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัด

ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สะตอ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

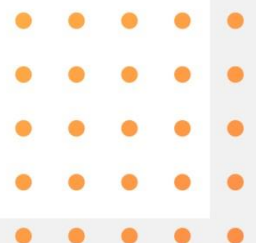
08.30 – 16.30 น. องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

โทรศัพท์: 039-513461

โทรสาร: 039-513462

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
2. ผู้ประสบภัยอยู่ในพื้นที่ขาดแคลนน้ำจริง ตามที่เจ้าหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ออกสำรวจข้อเท็จจริง
3. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ระยะเวลาการให้บริการ (ระยะเวลา 10 นาที)

ขั้นตอน

1. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการแล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง (ระยะเวลา 120 นาที)
2. ดำเนินการแจกจ่ายน้ำ (ระยะเวลา 60 นาที)
3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา 1 วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. ใบคำร้องทั่วไป | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |