

แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องประชุม

เรื่อง ขออนุญาตใช้บริการห้องประชุม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ข้าพเจ้า.....สำนัก/กอง.....

หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ เพื่อสำหรับประชุม- สัมมนา
เรื่อง.....

จำนวนคน ในวันที่..... เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่ เวลา.....ถึง..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องประชุมพร้อมไมโครโฟน

ห้องประชุมพร้อมไมโครโฟน และเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<input type="radio"/> ห้องประชุมดังกล่าวว่าง	<input type="radio"/> อนุมัติ
<input type="radio"/> ห้องประชุมดังกล่าวไม่ว่าง.....	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้เสนอ	ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ เมนู แบบฟอร์มต่างๆ